Wysyłka do systemu e-Deklaracje

Wysyłka do systemu e-Deklaracje dotyczy wyłącznie deklaracji podatkowych i jest realizowana przez kreatora wysyłki. Na komputerze, na którym dokonywana jest wysyłka powinien zostać zainstalowany certyfikat kwalifikowany, oraz musi być aktywne połączenie internetowe. Kreator wysyłki umożliwia wybór certyfikatu, którym zostanie podpisana deklaracja, a następnie przesłanie podpisanej deklaracji do produkcyjnego systemu e-Deklaracje Ministerstwa Finansów. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą podpisać i wysłać deklarację za pomocą danych autoryzujących. Dane autoryzujące, czyli imię, nazwisko, datę urodzenia właściciela, oraz odpowiednia kwota przychodu, są w takim przypadku wprowadzane na ekranie 'Firma', po wybraniu przycisku 'Szczegóły...'.

Po wysłaniu, program umożliwia pobranie Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO). UPO można pobrać w dowolnej chwili po wysłaniu deklaracji. W praktyce, **UPO deklaracji przesłanej do serwera produkcyjnego jest zwykle dostępne dopiero po kilku godzinach od wysyłki**. W przypadku podpisu danymi autoryzującymi, UPO jest zwykle dostępne niemal natychmiast po wysyłce dokumentu. Prawidłowo zakończona wysyłka zawiera UPO z kodem '200' oraz opisem 'Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie' i jest równoznaczna ze złożeniem deklaracji PIT w urzędzie skarbowym. UPO można wydrukować. Wysyłki deklaracji, oraz odbioru UPO należy dokonywać na tym samym komputerze.

Procedura wysyłki deklaracji, oraz odebrania i wydrukowania potwierdzenia obioru jest zwykle dokonywana w następującej sekwencji:

1. Odczyt i wysyłka deklaracji - w tym celu należy otworzyć ekran wydruku deklaracji, a następnie, nad ekranem wydruku, wybrać przycisk 'e-Deklaracje'. Jeśli nigdy wcześniej test wysyłki nie był dokonywany, otworzy się ekran przeprowadzenia testu – po pomyślnym przeprowadzeniu testu należy ponownie wybrać przycisk 'e-Deklaracje' i kontynuować wysyłkę deklaracji do serwera produkcyjnego systemu e-Deklaracje. W innym przypadku, natychmiast po podpisaniu, dokument zostanie bez żadnego testu wysłany do serwera produkcyjnego. Nie należy na tym etapie drukować deklaracji - identyfikator złożonej deklaracji RefID i dane dotyczące wysyłki pojawią się na wydruku deklaracji dopiero po odebraniu UPO.

2. Odbiór UPO - w tym celu należy otworzyć ekran 'Odbiór Urzędowych Potwierdzeń Odbioru (UPO)' i zaznaczyć dokonane wcześniej wysyłki, dla których chcemy odebrać UPO, a następnie wybrać przycisk 'Odbierz UPO'.

3. Wydruk deklaracji i UPO - w tym celu należy otworzyć ekran 'Rejestr Wystawionych Deklaracji PIT', wprowadzić odpowiednie kryteria odczytu, a następnie, po odczycie, wybrać przy informacji o wysyłce wybranej deklaracji przycisk 'Dokument...', aby otworzyć i wydrukować deklarację, lub 'UPO...', aby otworzyć i wydrukować UPO.

Spis treści:

Wysyłka deklaracji do produkcyjnego systemu e-Deklaracje	2
Odbiór Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)	10
Wydruk deklaracji i UPO	13
Test wysyłki do systemu e-Deklaracje	16
Seryjna wysyłka deklaracji PIT-11	25
Podpisywanie wysyłki danymi autoryzującymi	29
Najczęstsze problemy z rozwiązaniami	31

Wysyłka deklaracji do produkcyjnego systemu e-Deklaracje

W celu uruchomienia elektronicznej wysyłki deklaracji PIT do Ministerstwa Finansów (bramki e-Deklaracje, urzędu skarbowego), należy w pierwszej kolejności odczytać wydruk wysyłanej deklaracji PIT. W dalszej kolejności należy wybrać nad ekranem wydruku przycisk podpisany 'e-Deklaracje'. Jeśli program zgłosi problem z danymi, należy brakujące dane uzupełnić i spróbować wysyłki ponownie. Problem brakującego kodu urzędu skarbowego został omówiony w sekcji 'Najczęstsze problemy z rozwiązaniami':

<u>P</u> lik <u>E</u> dy	dycja <u>Z</u> adania <u>D</u> ziałania Opcje <u>O</u> know	Pomo <u>c</u>	
Odczytaj	j Zarchiwizuj Edytuj PIT-R Arkusz s-Deklar	visyetko Acrobat Drukuj Zamknij	
8	🤹 Wydruk Deklaracji PIT-11 dla Pracownik	w	
Pomoc			
Pracownicy			
<u> </u>	Nazwisko i imię		
Zlec./Inni	1) Kowalski Jan 2) Nowak Tomasz	1. Identyfikator podatkowy NIP płatnika 2222222222	2. Nr dokumentu 3. Status
2 Duiusta		PIT-11 INFORMACJA O DOCHO	DACH ORAZ O POBRANYCH ZALICZKACH
Rejestr		NAPO	DATEK DOCHODOWY
Listy Płac		w roku	4. Rok 2014
🖌 Weryfikacja		Podstawa prawna: Art. 39 ust.1, art.42 ust.2 pkt 1 i art.42e ust.6 (Dz.U. z 2012 r. późn. zm.), zwanej dalej "usi dniem 26 października 2007 r. 1).	ustawy z dnia 26 lipca o podatku dochodowym od osób fizyczny tawą"; art.35a ust.5 ustawy, w brzmieniu obowiązującym przed
₿ <mark>`</mark>		Składający: Płatnik podatku dochodowego od osób fizycz	znych.
Wydruk List		Termin doręczenia: Do końca lutego roku następującego po roku poboru zaliczki przez płatników, o których mo	podatkowym. W przypadku, gdy w trakcie roku podatkowego usta owa w art.39 ust.1 ustawy - w terminie 14 dni od złożenia pisemni
Zestawienia		przez podatnika; w przypadku zaprzestania końcem lutego roku następującego po roku p	działalności przez płatników, o których mowa w art.41 ust.1 ustav odatkowym - do dnia zaprzestania tei działalności.
r		Otrzymuje: Podatnik oraz urząd skarbowy 2) według mie ust.2a ustawy, urząd skarbowy w sprawac	ejsca zamieszkania podatnika, a w przypadku podatników, o któryc h opodatkowania osób zagranicznych.
Pfatnik		A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA INFORMACJI	
Firma		5. Urząd skarbowy, do którego adresowana jest informacja	
ħ∉		Drugi Mazowiecki Urząd Skarbowy w Warszawie, 0	0-193 Warszawa, Stawki 2
크프 Inna Firma		 6. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat): 1. złożenie inference i	ormacji 🔲 2. korekta informacji ³⁾
Przewodnik		B. DANE IDENTYFIKACYJNE PŁATNIKA * - dotyczy płatnika niebedacego os	oba fizyczna ** - dotyczy płatnika bedacec
∏+ Zakończ		7. Rodzaj płatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat): X 1. płatnik niebędący o	sobą fizyczną 🔲 2. osoba fizyczna

Rys. 1.

Na kolejnym ekranie należy potwierdzić akceptację wydruku:



Na ekranie powitalnym przekazu elektronicznego do systemu e-Deklaracje należy wybrać przycisk 'Dalej':

Podpisywanie Danych	
	az elektroniczny
Witaj w kreatorze podpisywania danych.	
Za pomocą tego kreatora będziesz mógł podpisać podpisem kw. odebrać oraz przeglądać UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbio	alifikowanym dane z bieżącego formularza, ru)
Wybierz odpowiednią opcję, a następnie przycisk [Dalej]	
1. Nowy dokument do wysłania	•
Nim zaczniesz upewnij się, że dane zostały wypeł	nione poprawnie.
2. Dokument wysłany, odbierz UPO	•
3. Przeglądaj wysłane dokumenty i otrzymane potwierdzenia	•
Pomoc	<u> </u> stecz <u>Dalej</u>

Na kolejnym ekranie przedstawiona zostaje zawartość danych do podpisu w formacie XML. W celu kontynuacji, na tym ekranie należy również wybrać przycisk 'Dalej':

Podpisywanie Danych	- • • ×
Æ e-Deklaracje przekaz elektroniczny	
XML zawierający dane do podpisu:	
<pre></pre> <pre><</pre>	IT.
Pomoc Wstecz	Dalej

Na kolejnym ekranie wyświetlone zostają wszystkie zainstalowane certyfikaty. Należy wybrać certyfikat, którym ma zostać podpisana deklaracja, a następnie przycisk 'Dalej':

Podpisywanie D	Danych			
₽ e-l	Deklara	cje przekaz el	ektroni	czny
Z poniższej listy w	ybierz certyfikat, któreg	go chcesz użyć do podpisania danych.		
	Wystawiony dla	Wystawiony przez	Ważny od	Data wygaśnięcia
1) Andrzej K	owalski	Sigillum PCCE - kwalifikowany CA1	19-08-2009	19-08-2011
2) Test And	drzej Kowalski	COPE SZAFIR - Kwalifikowany	11-01-2013	11-01-2015
Szczegóły wybrar Wersja: Wystawiony dla:	nego certyfikatu: 3 N Test - Andrzej Kowa	umer seryjny: 16839745 alski	Klu	cz publiczny: 2048 bity
Szczegóły wybrar Wersja: Wystawiony dla:	nego certyfikatu: 3 N Test - Andrzej Kowa SN=Kowalski, G=Ai	umer seryjny: 16839745 alski ndrzej Dariusz, CN=Test - Andrzej Kowalski ,	Klur SERIALNUMBER=PE	cz publiczny: 2048 bity ESEL: 65010100076, C=PL
Szczegóły wybrar Wersja: Wystawiony dla: Wystawiony prze:	nego certyfikatu: 3 N Test - Andrzej Kowa SN=Kowalski, G=Ai SN=Kowalski, G=Ai c=Ai C=PL	umer seryjny: 16839745 alski ndrzej Dariusz, CN=Test - Andrzej Kowalski , valifikowany Nr wpisu: 6, CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowa	Klur SERIALNUMBER=PE ny, O=Krajowa Izba R	cz publiczny: 2048 bity ESEL: 65010100076, C=PL ozliczeniowa S.A.,
Szczegóły wybrar Wersja: Wystawiony dla: Wystawiony prze:	nego certyfikatu: 3 N Test - Andrzej Kowa SN=Kowalski, G=Ar SN=Kowalski, G=Ar z: COPE SZAFIR - Kw SERIALNUMBER=I C=PL	umer seryjny: 16839745 alski ndrzej Dariusz, CN=Test - Andrzej Kowalski , valifikowany Nr wpisu: 6, CN=COPE SZAFIR - Kwalifikowa	Klur SERIALNUMBER=PE ny, O=Krajowa Izba R	cz publiczny: 2048 bity ESEL: 65010100076, C=PL Iozliczeniowa S.A.,

W celu umożliwienia podpisania dokumentu certyfikatem kwalifikowanym, należy wprowadzić prawidłowy numer PIN zabezpieczający certyfikat:

CryptoTech CSP	X
Cry	otoCard multiSIGN
Aktualny proces	
C:\ < <miejsce instalacji<="" th=""><td>> \firma.exe</td></miejsce>	> \firma.exe
– Status karty elektroniczn Czytnik:	ej OMNIKEY CardMan 6121 0
Token:	QESv2 v
Etykieta klucza:	28bc7a235f05a891ae9494594a72addac59
Numer seryjny:	1012000200064765
PIN:	*****
CCS v.2.00.00261	OK Cancel

Po podpisaniu, dokument może już zostać wysłany do serwera produkcyjnego systemu e-Deklaracje. W tym celu należy wybrać przycisk 'Wyślij':

Wysyłanie Danych	x
Æ e-Deklaracje przekaz elektroniczny	
Podpisany XML:	
<ds:signature 1d="Signature-0" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><ds:signature 1d="Signature-0" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"< ds:signature-0"=""><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"></ds:signature-0"><ds:signature-0"><ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"><td></td></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"<></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature-0"></ds:signature></ds:signature>	
Podpisany XML w postaci zakodowanej:	
PGRz0INpZ25hdHVyZSB4bWxuczpkcz0iaHR0cDovL3d3dy53My5vcmcvMjAwMC8w0S94bWxkc2lnlyIgSWQ9IINpZ25hdHVyZS0wl j48ZHM6U2lnbmVkSW5mbyB4bWxuczpkcz0iaHR0cDovL3d3dy53My5vcmcvMjAwMC8w0S94bWxkc2lnlyIgSWQ9IINpZ25lZEluZm 8tMCl +PGRz0kNhbm9uaWNhbGl6fXRpb25NZXRob2QgQWxnb3JpdGhtPSJodHRw0i8vd3d3LnczLm9yZy9UUi8yMDAxL1JFQy14bWwtY zE0bi0yMDAxMDMxNSI +PC9kczpDYW5vbmljYWxpemF0aW9uTWV0aG9kPjxkczpTaWduYXR1cmVNZXRob2QgQWxnb3JpdGhtPSJodHRw0i8vd3d3Lncz Lm9yZy8yMDAwLzA5L3htbGRzaWcjcnNhLXNoYTEiPjwvZHM6U2lnbmF0dXJITWV0aG9kPjxkczpSZWZlcmVuY2UgSWQ9IINpZ25l ZFByb3BlcnRpZXMtUmVnZXJIbmNIMCIgVHiwZT0iaHR0cDovL3Vya55ldHNpLm9yZy8wMTkwMyNTaWduZWRQcm9wZXJ0aWVzli BVUkk9liNTaWduZWRQcm9wZXJ0aWVzLTAiPjxkczpEaWdlc3RNZXRob2QgQWxnb3JpdGhtPSJodHRw0i8vd3d3LnczLm9yZy8y MDAwLzA5L3htbGRzaWcjc2hhMSI+PC9kczpEaWdlc3RNZXRob2Q +PGRz0kRpZ2VzdFZhbHVIPmNHckFPeStIUEg2V1cwNXhBQmIRNFhSd0xZMD08L2Rz0kRpZ2VzdFZhbHVIPjwvZHM6UmVmZXJIb mNIPjxkczpSZWZlcmVuY2UgVUJPSIjRG9rdW1IbnQtMCI	•
Serwer Ministerstwa Finansów do którego wysyłany jest dokument: https://bramka.e-deklaracje.mf.gov.pl	
Pomoc <u>O</u> pcje Połączenia <u>W</u> stecz <u>Wyślij</u>	D

Ponieważ wysyłka do produkcyjnego serwera będzie oznaczać złożenie deklaracji, należy dodatkowo potwierdzić wysyłkę:

2	Wysyłasz informację do serwera PRODUKCYJNEGO Ministerstwa Finansów. Jeżeli deklaracja została wypełniona prawidłowo i otrzyma UPO z kodem '200' oraz opisem 'Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie', oznaczać to będzie złożenie deklaracji w Urzędzie Skarbowym. Kontynuować?
	<u>Tak</u> <u>N</u> ie

Pomyślna wysyłka dokumentu zostanie wstępnie potwierdzona kodem '301' - Dokument w trakcie przetwarzania:

()	Wysyłka dokumentu, kod odpowiedzi: 301 Opis: Dokument w trakcie przetwarzania, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu Odbiór UPO, kod odpowiedzi: 302 Opis: Dokument wstępnie przetworzony, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu
	OK

Na kolejnym ekranie można od razu dokonać odbioru Urzędowego Potwierdzenia Odbioru UPO, jednak nie ma to zwykle praktycznego sensu, ponieważ UPO nie jest zwykle dostępne natychmiast po wysłaniu.

Wysyłanie Danych		
🕂 e-Deklaracje	e przekaz elek	troniczny
Zawartość odpowiedzi na wysyłkę dokumentu:		
ReflD: 3153cffd371472d93e10790abe779	a67	Skopiuj ReflD do Schowka
xml version='1.0' encoding='UTF-8'? <soapenv xmlns:wsa=''http://www.w3.org/2005/08/addres deklaracje.mf.gov.pl/GateServicePortType/sendl apenv:Header><soapenv:body><ns:senddocum deklaracje.mf.gov.pl/xsd''><ns:refld>3153cffd371 kument w trakcie przetwarzania, sprawdź wynik n dokumentuPomoc</ns:refld></ns:senddocum </soapenv:body></soapenv 	:Envelope xmlns::soapenv="http://www.w/ sing"> <soapenv:header><wsa:action> http DocumentResponse</wsa:action> cwsa:Re entResponse xmlns:ns="https://bramka.e- 472d93e10790abe779a67<ns:s astępnej weryfikacji Response><th>3. org/2003/05/soap-envelope" s://bramka.e- elatesTo>um:uuid:3status>301<ns:statusopis>Do tvelope></ns:statusopis></th></ns:s </soapenv:header>	3. org/2003/05/soap-envelope" s://bramka.e- elatesTo>um:uuid:3status>301 <ns:statusopis>Do tvelope></ns:statusopis>
	Serwer Proxy	Wstecz Odbierz UPO

W dalszej kolejności należy zamknąć ekran wysyłania danych i przejść do wysyłki kolejnej deklaracji. UPO zostaną odebrane seryjnie na innym ekranie ('Odbiór Urzędowych Potwierdzeń Odbioru'), po wysyłce wszystkich deklaracji.

Odbiór Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)

W celu odbioru UPO dla wszystkich wysłanych wcześniej deklaracji, należy wybrać opcję menu 'Zadania', 'Wydruk Deklaracji dla Urzędu Skarbowego', 'Odbiór Urzędowych Potwierdzeń Odbioru (UPO)'. Po wybraniu tej opcji, otworzy się ekran z lista wszystkich wysłanych wcześniej deklaracji. Należy wszystkie (lub wybrane) deklaracje zaznaczyć. Wszystkie deklaracje można zaznaczyć wybierając przycisk 'Zaznacz/Odznacz Wszystkie Pozycje':

Wysyła	nie Danych	- Odbierz UP()				Į	- • ×
? E	e-D	eklar	acje pr	zeka	z el	ektro	niczny	
Rejestr w	vysłanych de	klaracji bez ode	branego potwierdzen	ia UPO:			Wy	vbrano 1 z 2
	Data	Czas	Zatrudniony	Dokument	Rok		e-Deklar	acje - odbiór UPC
1) 2)	10-12-2014 10-12-2014	00:13:06 Kowa 00:23:18 Nowa	alski Jan ak Tomasz	PIT-11 PIT-11	2014 302 - 2014 302 -	Dokument wstę Dokument wstę	pnie przetworzony, pnie przetworzony,	sprawdź wynik na sprawdź wynik na
		m						Þ
Zawartos RefID: 3	ść odpowied: 153cffd371	zi na wysyłkę do 1 472d93e107	okumentu: 90abe779a67				Skopiui Bef	ID do Schowka
Kod: 3	01 Opis: rsion='1.0' er	Dokument w	trakcie przetwarz	a <mark>nia, sprawd</mark> ie xmlns:soaper	l ź wynik n a nv="http://v	astępnej weryf www.w3.org/2000	ikacji dokument 3/05/soap-envelop	u e'' 🔺
xmins:ws deklaracj apenv:Hi deklaracj kument v dokumen	a="http://ww je.mf.gov.pl/l eader> <soap je.mf.gov.pl/l v trakcie prze ntu<td>vw.w3.org/2005 GateServicePori senv:Body><ns:: xsd"><ns:refld> etwarzania, spra s0pis><td>i/08/addressing''><sc Type/sendDocumen sendDocumentRespo 3153cffd371472d93e wdź wynik następnej dDocumentResponse</sc </td><td>oppenv:Header tResponsense.xmlns:ns=" 10790abe779a weryfikacji e><td>><wsa:actio sa:Action>< 'https://bran 67ody><td>nn>https://bramk wsa:RelatesTo>u nka.e- d><ns:status>301 env:Envelope></ns:status></td><td>a.e- urn:uuid:3<ns:st< td=""><td>elatesTo>atusOpis>Do</td></ns:st<></td></wsa:actio </td></td></ns:refld></ns:: </td></soap 	vw.w3.org/2005 GateServicePori senv:Body> <ns:: xsd"><ns:refld> etwarzania, spra s0pis><td>i/08/addressing''><sc Type/sendDocumen sendDocumentRespo 3153cffd371472d93e wdź wynik następnej dDocumentResponse</sc </td><td>oppenv:Header tResponsense.xmlns:ns=" 10790abe779a weryfikacji e><td>><wsa:actio sa:Action>< 'https://bran 67ody><td>nn>https://bramk wsa:RelatesTo>u nka.e- d><ns:status>301 env:Envelope></ns:status></td><td>a.e- urn:uuid:3<ns:st< td=""><td>elatesTo>atusOpis>Do</td></ns:st<></td></wsa:actio </td></td></ns:refld></ns:: 	i/08/addressing''> <sc Type/sendDocumen sendDocumentRespo 3153cffd371472d93e wdź wynik następnej dDocumentResponse</sc 	oppenv:Header tResponsense.xmlns:ns=" 10790abe779a weryfikacji e> <td>><wsa:actio sa:Action>< 'https://bran 67ody><td>nn>https://bramk wsa:RelatesTo>u nka.e- d><ns:status>301 env:Envelope></ns:status></td><td>a.e- urn:uuid:3<ns:st< td=""><td>elatesTo>atusOpis>Do</td></ns:st<></td></wsa:actio </td>	> <wsa:actio sa:Action>< 'https://bran 67ody><td>nn>https://bramk wsa:RelatesTo>u nka.e- d><ns:status>301 env:Envelope></ns:status></td><td>a.e- urn:uuid:3<ns:st< td=""><td>elatesTo>atusOpis>Do</td></ns:st<></td></wsa:actio 	nn>https://bramk wsa:RelatesTo>u nka.e- d> <ns:status>301 env:Envelope></ns:status>	a.e- urn:uuid:3 <ns:st< td=""><td>elatesTo>atusOpis>Do</td></ns:st<>	elatesTo>atusOpis>Do
Pom	oc	<u>S</u> erwer Pr	оху Z	aznacz/Odznac	cz <u>W</u> szystkie	e Pozycje	<u>O</u> dbierz UPO	Zamknij

Po zaznaczeniu deklaracji należy wybrać przycisk 'Odbierz UPO':

Rejestr	wysłanych de	klaracji bez (odebranego potwierdzen	nia UPO:				Wybrand	o 2 z 2
	Data	Czas	Zatrudniony	Dokument	Rok		e-D	eklaracje -	- odbiór UP(
1)	10-12-2014	00:13:06 K	owalski Jan owak Tomasz	PIT-11 PIT-11	2014 302 -	 Dokument wstęp Dokument wstęp 	onie przetworz	ony, sprav	wdź wynik n wdź wynik n
•									•
∢ [Zawarto	ość odpowiedz	 'i na wysyłkę	ę dokumentu:						٠
∢ [Zawarto RefID: 3	ość odpowiedz 3153cffd371	III i na wysyłkę 472d93e1	e dokumentu: 0790abe779a67				Skopiu	j RefID do) Schowka
∢ Zawarto RefID: : Kod: : :	ość odpowiedz 3153cffd371 301 Opis:	™ ti na wysyłkę 472d93e1 Dokument	ę dokumentu: 0790abe779a67 t w trakcie przetwarz	zania, sprawd	lź wynik n	astępnej weryfi	Skopiuj kacji doku n	j RefID do nentu) Schowka

Po potwierdzeniu, zostanie podjęta próba odebrania UPO dla wszystkich zaznaczonych deklaracji:





Otrzymane UPO jest zapamiętywane w archiwum dokumentów i w przypadku prawidłowo wypełnionej deklaracji podatkowej (kod '200') stanowi potwierdzenie złożenia deklaracji.

Wydruk deklaracji i UPO

W celu przeglądania i wydruku deklaracji, oraz odebranych UPO należy wybrać opcję menu 'Zadania', 'Wydruk Deklaracji dla Urzędu Skarbowego', 'Rejestr Wystawionych Deklaracji PIT dla Zatrudnionych''. Po wybraniu na kryteriach odczytu rejestru zakresu odczytywanych danych, zostanie wyświetlona pełna historia operacji dokonywanych na deklaracjach, również w odniesieniu do wysyłki danych do systemu e-Deklaracje:

K	(ryteria Odczy	tu Wystawio	onych Deklarac	ji PIT					×
	Wybierz kartotel Pr <u>a</u> cownicy	kę ———	Zleceniobiorcy	0	W <u>s</u> zys	stkie 💿			Pomoc
	Ba				in hu/				OK
	Бе	z pod	ziału n	a dz	ιαιγ	grup	у)		Anuluj
	Odez	nd 700	tanio (loke		z dia		vetk	ich
	Oucz	.yt 20:	staine (ionw	y uic ch	I WSZ	ysin	
			Zali	uun	iony	CII			
	Vprowadź okre:	s, w którym de	eklarację wystaw	iono i wys	łano do sy	stemu e-D	eklaracje, lu	b wydruki	owano
<u>v</u>	<u>/</u> szystkie	0			·				
D	aty 'od '- 'do'	• <u>O</u> d:	01-01-2016	<u>D</u> o:	31-01-20	16	<-Wstaw	Aktualna	Datę
							<-Wstaw	Aktualny	Miesiąc
							<- Wstaw	Aktualny	Кок
	Caznacz rodzaj (deklaracji —							
F	PIT-11	PIT-40	PIT-8C	IFT-17	IR 🗆 F	9T-R	PIT-4R	E PII	-8AR
	🔽 <u>W</u> yłącznie	dokumenty w	ysłane do syster	nu e-Dekl	aracje 🖡	🗸 <u>P</u> okaż	również doku	umenty ni	edostępne

Należy zwrócić szczególną uwagę przy wprowadzaniu okresu odczytu: okres dotyczy dnia wysyłki deklaracji, a nie okresu, za który deklaracja jest wystawiana. Przykładowo, jeżeli deklaracja jest wystawiana za rok 2015 i zostaje wysłana w styczniu roku 2016, jako okres odczytu należy wybrać styczeń 2016.

Po odczytaniu, z prawej strony pozycji każdej ze zarchiwizowanych i wysłanych deklaracji znajdują się przyciski 'Dokument...', oraz 'UPO...':



Wybranie przycisku 'Dokument...' umożliwia odczyt i wydruk wysłanej deklaracji, razem z przypisanym RefID, oraz informacją o dacie i czasie wysyłki:

Wydruk Deklaracji PIT-11 dla Pracownikó	N				_ • •
	Wybierz stronę ● 1 ● 2 ●	3 O EITRI O EITRI O			Wersja 2015 (za rok 2015)
Nazwisko i imię					
1) BOGDANOWICZ PAWEŁ	1. Identyfikator podatkov 1	wy NIP płatnika 11111111111	2. Nr dokumentu 5bf2f8fb49	34d50d3e10790aee029b85	3. Status
	PIT-11	INFORMACJA O DOCHOD NA POI	ACH ORAZ O POBRANY DATEK DOCHODOWY	CH ZALICZKACH 2016	i czas wpłynięcia: 5-01-19 23:13:16
		w roku	4. Rok 2015		=
	Podstawa prawna: Art. (Dz. dnie	39 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1 i art. 42e u U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.), zw m 26 października 2007 r.1).	ist. 6 ustawy z dnia 26 lipca 1991 vanej dalej "ustawą"; art. 35a ust.	r. o podatku dochodowym od oso 5 ustawy, w brzmieniu obowiązo	ób fizycznych ującym przed
	Składający: Płatr Termin składania: Do k pom w p W p ust. prze dnia	nik podatku dochodowego od osób fizy ciórca lutego roku następującego po rok ocą środków komunikacji elektroniczne rzypadku informacji skladanych urzędo rzypadku gdy w trakcie roku podatkow 1 ustawy – w terminie 14 dni od złożene sz płatników, o których mowa w art. 41 zaprzestania tei działalności.	cznych. u podatkowym – wyłacznie dla inf j lub podatnikowi; do końca styczn wi skarbowemu w formie pisemne ego ustał obowiązek poboru zalic: ia pisemnego wniosku przez poda ust. 1 ustawy, przed końcem luteg	ormacji skladanych urzędowi skł ia roku następującego po roku pr yj, zgodnie z art. 45ba ust. 2 usta zki przez płatników, o których mo tnika, w przypadku zaprzestania go roku następującego po roku pr	arbowemu za odatkowym wy. wa w art. 39 i działalności odatkowym – do
	Otrzymuje: Poda ust.	atnik oraz urząd skarbowy według mie 2a ustawy, urząd skarbowy w spraw	isca zamieszkania podatnika, a w j ach opodatkowania osób zagranic	przypadku podatników, o których znych.	i mowa w art. 3
	A. MIEJSCE I CE	L SKŁADANIA INFORMACJ	I		
	5. Urząd skarbowy DRUGI URZĄD S 6. Cel złożenia form	, do którego adresowana jest informac KARBOWY KRAKÓW, 31-272 KRAKÓV nularza (zaznaczyć właściwy kwadrat X1. złożenie ir X1. złożenie ir	a 2) V, KROWODERSKICH ZUCHÓW 2): ıformacji 2. korekta inf	iormacji ³⁾	
	B. DANE IDENTY		acha fiziozza	tt. datuaru pistaika kadaas	an angha finyana
<	7. Rodzaj płatnika (;	zaznaczyć właściwy kwadrat):	osobą fizyczną	2. osoba fizyczna	a v
Źródło: archiwum 'BOGDANOWICZ P 01	01 1231 n424', eDel	klaracje (odebrane UPO)			Strona 1 z 1

Wybranie przycisku 'UPO...' umożliwia odczytanie, oraz wydruk UPO - po otwarciu ekranu przeglądania danych należy wybrać zakładkę 'UPO do wydruku', a następnie przycisk 'Drukuj...':

Przeglądanie Danych	
Æ e-Deklaracje przekaz	elektroniczny
XML zawierający wysłane dane Odpowiedź na wysyłkę Urzędowe Potw XML z zawartością UPO UPO do wydruku UPO do wydruku w formaci	erdzenie Odbioru (UPO)
URZĘDOWE POŚW DOKUMENTU EL	
A. NAZWA PEŁNA PODMIOTU, KTÓREMU DO	DRĘCZONO DOKUMENT ELEKTR
e-Deklaracje	- system produkcyjny
B. INFORMACJA O DOKUMENCIE	
Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym	Ministerstwa Finansów
Identyfikator dokumentu: 5bf2f8fb4934d50d3e10790aee029b85	Dnia (data, czas): 2016-01-19T23:13:16.000+01:
Skrót złożonego dokumentu - identyczny z wartością użytą do po 17632835F92D5	dpisu dokumentu: 683483C134571A969FB91
	Drukuj Dtwórz w programie Acrobat
Pomoc	<u>W</u> stecz <u>Zamknij</u>

UPO można również pobrać i wydrukować bezpośrednio ze strony internetowej Ministerstwa Finansów. W tym celu należy otworzyć stronę internetową:

http://www.e-deklaracje.gov.pl/files/pdf/UPO_v2-01.pdf

Do pobrania UPO ze stron Ministerstwa Finansów będzie niezbędny identyfikator złożonej deklaracji PIT. Identyfikator ten w programie nazywany jest RefID i najlepiej jest skopiować cały tekst identyfikatora do schowka Windows wykorzystując na ekranie 'Przeglądanie Danych' zakładkę 'Odpowiedź na wysyłkę' i przycisk 'Skopiuj RefID do Schowka'.

Test wysyłki do systemu e-Deklaracje

W celu uaktywnienia w programie przesyłu do systemu produkcyjnego e-Deklaracje, należy w pierwszej kolejności wykonać test wysyłki, który weryfikuje prawidłowość infrastruktury komunikacyjnej, oraz podpisu cyfrowego na komputerze, z którego będzie dokonywana wysyłka. Po pomyślnym wykonaniu testu, można wysyłać deklaracje PIT do serwera produkcyjnego systemu e-Deklaracje, jak również odbierać, przeglądać i drukować Urzędowe Potwierdzenia Odbioru (UPO).

Test wysyłki do systemu e-Deklaracje ma na celu sprawdzenie prawidłowości całej infrastruktury podpisu cyfrowego i komunikacyjnej dostępnej na komputerze, z którego mają być wysyłane e-Deklaracje. **Pomyślny wynik testu wysyłki jest konieczny do udostępnienia przez program wysyłki deklaracji podatkowych do serwera produkcyjnego systemu e-Deklaracje.** Test jest uruchamiany automatycznie po pierwszym wyborze ikony 'e-Deklaracje' znajdującej się nad wydrukiem deklaracji PIT. Jest on również niezależnie dostępny poprzez opcję menu programu 'Opcje', 'Test Przekazu do Systemu e-Deklaracje'.

Podpisywanie Danych					
Æ TEST Przekazu do e-Deklaracje					
Witaj w kreatorze testu przekazu danych do syster	mu e-Deklaracje.				
Za pomocą tego kreatora będziesz mógł przetesto odebrać oraz przeglądać testowe UPO (Urzędowe	wać podpis podpisem kwalifikowanym danych z testowego formularza, Poświadczenie Odbioru)				
Wybierz odpowiednią opcję, a następnie przycisk l	[Dalej]				
1. Testowy dokument do wysłania	•				
Dokument testowy nie zawiera ŻADNY	'CH danych osobowych prawdziwych osób.				
2. Dokument wysłany, odbierz testowe UPO	•				
3. Przeglądaj otrzymane testowe potwierdzenia	•				
Pomoc	<u> </u>				

Po uruchomieniu testu, otwiera się ekran powitalny kreatora wysyłki:

Po wybraniu przycisku 'Dalej' zostaje wyświetlona zawartość testowego dokumentu. Jest to PIT-11 w wersji 21. Ponieważ informacje będą wysłane do testowej bramki systemu e-Deklaracje (test-bramka.edeklaracje.gov.pl), jedynie w celu zweryfikowania prawidłowości infrastruktury podpisu cyfrowego i komunikacji, merytoryczna zawartość dokumentu nie ma dla testu żadnego znaczenia.



Po wybraniu przycisku 'Dalej', na kolejnym ekranie dokonywany jest wybór certyfikatu, którym zostanie podpisany dokument testowy. W celu przeprowadzenia testu, do podpisu można również wykorzystać dane autoryzujące:

Podpisywanie Danych			_ D X			
★ TEST Przekazu do e-Deklaracje						
Wystawiony dla	Wustawionu przez	Ważny od	Data wygaśniecia			
1) Test Sp. z o.o. 2) Jan Kowalski 3) Test Sp. z o.o. 4) Dane autoryzujące	COPE SZAFIR - Kwalifikowany Sigillum PCCE - kwalifikowany CA1 COPE SZAFIR - Kwalifikowany	13-01-2015 19-08-2009 11-01-2013	13-01-2017 19-08-2011 11-01-2015			
, Szczegóły wybranego certyfikatu:						
Dane autoryzujące: NIP: 111111111 Imię pierwsze: JAN Nazwisko: KOWALS Data urodzenia: 01-4 Kwota: 1000	;KI 01-1975					
•			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
Pomoc		<u> </u>	<u>√</u> stecz <u>D</u> alej			

W przypadku wyboru do testu jednego z certyfikatów kwalifikowanych, po wybraniu przycisku 'Dalej', należy wprowadzić PIN:

CryptoTech CSP				
Cry	otoCard			
Aktualny proces	l l			
C:\ < <miejsce instalacji<="" th=""><td>> \firma.exe</td></miejsce>	> \firma.exe			
Status karty elektronicznej Czytnik: OMNIKEY CardMan 6121 0				
Token:	QESv2 v			
Etykieta klucza:	28bc7a235f05a891ae9494594a72addac59			
Numer servjny:	1012000200064765			
PIN:	******			
CCS v.2.00.00261	OK Cancel			

Na kolejnym ekranie zostaje przedstawiony podpisany XML zarówno w postaci otwartej, jak i zakodowanej. W celu wysłania dokumentu należy teraz wybrać 'Wyślij':

Wysyłanie Danych				
Æ TEST Przekazu do e-Deklaracje				
Podpisany XML:				
Podpisany XML w postaci zakodowanej:				
PERIa2xhcmFjamEgeG1sbnM9Imh0dHA6Ly9jcmQuZ292LnBsL3d6b3IvMjAxNC8xMi8w0C8x0Dg3LyIgeG1sbnM6ZXRkPSJodHRw0i 8vY3JkLmdvdi5wbC94bWwvc2NoZW1hdHkvZHppZWR6aW5vd2UvbWYvMjAxMS8wNi8yMS9IRC9EZWZpbmljamVUeX85LyI +PE5hZ2xvd2VrPjxLb2RGb3JtdWxhcnphIGtvZF8vZGF0a3U9IIBJVCIga29kU3lzdGVtb3d5PSJQSVQtMTEgKD1xKSIgcm9kemFqWm9i b3dpYXphbmlhP5JaliB3ZXJzamFTY2hbXk9IjEtMEUiPIBJVC0xMTwvS29kRm9ybXVsYXJ6YT48V2FyaWFudEZvcm11bGFyemE +MjE8L1dhcmlhbnRGb3JtdWxhcnphPjxDZWxabG96ZW5pYS8wb3o9IIBfNiI+MTwvQ2VsWmxvemVuaWE +PFJvaz4yMDE0PC95b2s+PEtvZFVyemVkdT4yNDcyPC9Lb2RVcnpZHU +PC90YWdsb3dlaz48UG9kbWIvdDEgcm9sYT0iUMWCYXRuaWsiPjxldGQ6T3NvYmFGaXp5Y3puYT48ZXRk0k5JUD4xMTExMTEx MTExPC9IdGQ6TkIQPjxldGQ6SW1pZVBpZXJ3c3pIPkpBTjwvZXRk0kItaWVQaWVyd3N6ZT48ZXRk0k5hendpc2tvPktPV0FMU0tJP C9IdGQ6TmF6d2Iza28+PGV0ZDpEYXRhVXJvZHplbmlhPje5NzUtMDEtMDE8L2V0ZDpEYXRhVXJvZHplbmlhPjwvZXRk0k9zbJhRm				
+PC9Qb2RtaW90MT48UG9kbWlvdDIgcm9sYT0iUG9kYXRuaWsiPjxldGQ6T3NvYmFGaXp5Y3puYT48ZXRk0lBFU0VMPjY3MDIwMj AwMDc4PC9ldGQ6UEVTRUw+PGV0ZDpJbWllUGllcndzemU				
' Serwer Ministerstwa Finansów do którego wysyłany jest dokument: https://test-bramka.edeklaracje.gov.pl				
Pomoc Dpcje Połączenia Wstecz Wyślij				

Następnie należy potwierdzić wysyłkę do serwera testowego:



Udana wysyłka dokumentu zostanie wstępnie potwierdzona kodem '301' - Dokument w trakcie przetwarzania:

(1)	Wysyłka dokumentu, kod odpowiedzi: 301 Opis: Dokument w trakcie przetwarzania, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu Odbiór UPO, kod odpowiedzi: 302 Opis: Dokument wstępnie przetworzony, sprawdź wynik następnej weryfikacji dokumentu
	OK

Po otrzymaniu wstępnego potwierdzenia wysyłki, należy odebrać ostateczne Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO). W tym celu należy wybrać 'Dalej', a na kolejnym ekranie 'Odbierz UPO':

Podpisywanie Danych		- • ×
✤ TEST Przekaz	u do e-Deklaracje	
Dane zostały podpisane i wysłane.		
Za pomocą tego kreatora będziesz mógł przetesto odebrać oraz przeglądać testowe UPO (Urzędowe	wać podpis podpisem kwalifikowanym danych z testowego formu Poświadczenie Odbioru)	larza,
Wybierz odpowiednią opcję, a następnie przycisk ([Dalej]	
1. Testowy dokument do wysłania	•	
Dokument testowy nie zawiera ŻADNY	'CH danych osobowych prawdziwych osób.	
2. Dokument wysłany, odbierz testowe UPO	٠	
3. Przeglądaj otrzymane testowe potwierdzenia	۰	
Pomoc	Wstecz	Dalej

Wysyłanie Danych	- - X				
Æ TEST Przekazu do e-Deklaracje					
Zawartość odpowiedzi na wysyłkę dokumentu: RefID: 5e9be0614f1a54803e10790ab7e503d6	Skopiui BefiD do Schowka				
Kod: 301 Opis: Dokument w trakcie przetwarzania, sprawdź wynik następnej weryfika	cji dokumentu				
xml version="1.0" encoding="UTF-8" <soapenv:envelope 08="" 2005="" addressing"="" http:="" www.w3.org="" xmlns::soapenv="http://www.w3.org/2003/05
xmlns:wsa="><soapenv:header><wsa:action>ttps://bramk.a.e- deklaracje.mf.gov.pl/GateServicePortType/sendUnsignDocumentResponse</wsa:action><wsa:relater o></wsa:relater </soapenv:header><soapenv:body><ns:sendunsigndocumentresponse xmlns::ns="http://bramk.a.e-
deklaracje.mf.gov.pl/xsd"><ns:sendunsigndocumentresponse< p=""></ns:sendunsigndocumentresponse<></ns:sendunsigndocumentresponse></soapenv:body></soapenv:envelope>	i/soap-envelope'' o>urn:uuid:1ns:status> <ns:statusopis>Do ></ns:statusopis>				
Pomoc Serwer Proxy	stecz Odbierz UPO				

Prawidłowa wysyłka zostanie potwierdzona kodem odpowiedzi '200' - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie. Od tej chwili można już wysyłać deklaracje PIT do serwera produkcyjnego systemu e-Deklaracje.



Podpisywanie Danych	
	zu do e-Deklaracje
Dane zostały podpisane, wysłane i potwie	erdzone POZYTYWNIE. TEST ZAKOŃCZYŁ SIĘ SUKCESEM!
Za pomocą tego kreatora możesz przeglądać otrzy a następnie przycisk [Dalej]	ymane potwierdzenia. Wybierz odpowiednią opcję,
1. Testowy dokument do wysłania Dokument testowy pie zawiera ŻADNY	C CHI danuch prawdziwych osób
Dokument testowy nie zawiera ZADN t	r CH danych osobowych prawdziwych osob.
2. Dokument wysłany, odbierz testowe UPO	•
3. Przeglądaj otrzymane testowe potwierdzenia	۲
Pomoc	<u>₩</u> stecz Dalej

Przeglądanie Danych	
₱ TEST Przekazu do e-	Deklaracje
XML zawierający wysłane dane Odpowiedź na wysyłkę Urzędowe Potwiero	tzenie Odbioru (UPO)
XML z zawartością DPD OF 6 66 wydruku UPD do wydruku w romacie X	ML
TESTOWE POŚWIAI DOKUMENTU ELE	
A. NAZWA PEŁNA PODMIOTU, KTÓREMU DOF	RĘCZONO DOKUMENT ELEKTR
e-Deklaracje	- system testowy
B. INFORMACJA O DOKUMENCIE	
Dokument został zarejestrowany w systemie teleinformatycznym Mir	nisterstwa Finansów
Identyfikator dokumentu: 5e9be0614f1a54803e10790ab7e503d6	Dnia (data, czas): 2016-01-20T11:36:59.000+01:
Skrót złożonego dokumentu - identyczny z wartością użytą do podpi 188EB45210B22F0	su dokumentu: 9D0DD1F97461B082C11
	Drukuj Otwórz w programie Acrobat
Pomoc	<u> </u>

Seryjna wysyłka deklaracji PIT-11

W programie udostępniono seryjną wysyłkę deklaracji PIT-11 do systemu e-Deklaracje. W celu uruchomienia seryjnej wysyłki należy na kryteriach odczytu deklaracji PIT-11 wybrać więcej niż jednego pracownika, a następnie, po odczytaniu, wybrać opcję menu 'Działania', 'Wyślij Wszystkie Odczytane Dokumenty do Systemu e-Deklaracje':

Plik Edy	cja Zadania	Dzia	ałania O	pcje Okr	no P	omoc								
Defensioni	a E	S	Edytuj V	Vybrane Po	ozycje	Dokumentu		Ctrl+E						
			Wyślij D	okument d	lo Sys	temu e-Deklaracje	1		-					
8	🏷 Wydruk 🛙) (Wyślij W	/szystkie O	dczyta	ane Dokumenty do	o Systemu e-Deklaracje							
Pomoc			Developed M	N										
् 🙍			Drukuj v	wszystkie 5	trony									
Pracownicy		1	Zapisz D	okument v	v Celu	ı Konsolidacji		i						
Zlec./Inni	1) Jakub	c .	Odczyta	j Dokumer	nt w C	elu Konsolidacji		1	12	2. Nr dol	kumentu		3. Status	
N	2) Kowal	s	Wydruk	Informacii	PIT-F	2			버					
Rejestr	4) Nowa	s kowski	Tomasz					NA			K DOCH			
۵.	5) Walcz	ak Pav	weł					wroku	, í	4. Rok	2014	7		
Listy Płac						De determe energie	Art 20 upt 4 art 42 upt 2 ald	Wient 42a	• _	Custo	LUIT	C lines (1	004 a a nadativi d	- abadauu maa
1						Poustawa prawna	(Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z po	óźn. zm.), z	wan	ej dalej	"ustawą"; a	art. 35a u	ust. 5 ustawy, w t	orzmieniu obow
Weryfikacja						Składajacy:	Płatnik podatku dochodowego	i). od osób fizi	vczr	iych.				
₽ <mark>2</mark>						Termin składania:	Do końca lutego roku następuji pomoca środków komunikacji d	acego po ro	oku p	odatkov	wym – wyła pikowi: do k	cznie dla	a informacji składa	anych urzędow
Wydruk List							w przypadku informacji składa	nych urzęd	lowi	skarbo	wemu w fo	rmie pise	emnej, zgodnie z a	rt. 45ba ust. 2
Σ							W przypadku gdy w trakcie ro ustawy – w terminie 14 dni od	ku podatkov I złożenia pis	wego semi	o ustał o nego wi	obowiązek niosku prze	poboru z z podatn	aliczki przez płatr nika, w przypadku	zaprzestania c
Zestawienia							płatników, o których mowa w zaprzestania tej działalności	art. 41 ust.	1 ust	tawy, p	rzed końce	m İutego	roku następujące	go po roku pod:
n						Otrzymuje:	Podatnik oraz urząd skarbowy ust 2a ustawy urząd skarbow	(2) według	miej	sca zan	nieszkania j tkowania os	odatnika	a, a w przypadku ranicznych	podatników, o I
Płatnik										. opodu	and Warned Us	oo zagi	amoznyon.	

Rozpoczęcia seryjnej wysyłki należy potwierdzić:



Po potwierdzeniu rozpoczęcia seryjnej wysyłki, wysłanie deklaracji dla pierwszej osoby odbywa się w normalny sposób, z koniecznością potwierdzania kolejnych informacji w kreatorze wysyłki. Przy kolejnych deklaracjach, program nie wymaga już żadnych potwierdzeń, i jeżeli wysyłka aktualnego dokumentu jest udana, przechodzi natychmiast do wysyłki kolejnego.

Ponieważ przy podpisywaniu kolejnych dokumentów, czytnik karty kryptograficznej prosi o numer PIN, w celu uniknięcia wprowadzania PINu wielokrotnie, należy wcześniej ustawić tzw. 'Trwały PIN' w ustawieniach karty kryptograficznej. W tym celu można uruchomić Panel sterowania Windows, i w Panelu sterowania uruchomić 'CryptoCard Suite' lub inny menedżer konfiguracji karty:

6 10 11 11 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	Tand public + Verlage	
♥ Panel sterow ► Wszyst	kie elementy Panelu sterowania 🕨	 ◄ ◄ Szukaj w Panelu sterowania
Dostosuj ustawienia komputera		Widok według: Małe ikony ▼
📑 Autoodtwarzanie	🏲 Centrum akcji	Centrum mobilności w systemie Win
Centrum obsługi urządzeń z systeme	🙀 Centrum sieci i udostepniania	🔞 Centrum synchronizacji 🛛 🗉
🕲 Centrum ułatwień dostępu 🧲	🚺 CryptoCard Suite (32-bitowy)	💦 Czcionki
🚾 Czujniki lokalizacji i inne	骨 Data i godzina	🖬 Dźwięk
🖳 Ekran	📕 Flash Player (32-bitowy)	📑 Gadżety pulpitu
🤣 Grupa domowa	HP 3D DriveGuard	🖤 HP Wireless Assistant
🔜 Ikony obszaru powiadomień	📕 Informacje wydajności i narzędzia	د الله المعالم معالم م
Clawiatura 🖉	🍇 Konta użytkowników	🐉 Kontrola rodzicielska
14. v · · · ·		

Po uruchomieniu 'CryptoCard Suite' należy wybrać zakładkę 'Konfiguracja' i 'zahaczyć opcję 'Trwały PIN', ograniczony czasowo, ze wskazaniem czasu ograniczenia, np. 20 minut:

Menadżer CryptoCard Suite	x
Ogólne Karty elektroniczne Narzędzia Konfiguracja	
Ustawienia CryptoCard Suite	-1
Witualne tokeny Wacz CCMonitor	
List wienia Crypto API	
Trwały PIN (CryptoAPI)	
Tryb pamięci PIN-u ograniczony czasem	<u>וע</u> י
czas (minuty) 20	
Ustaw kontener jako domyślny zawsze pytaj	•
Kasuj kontener zawsze pytaj	•
Pozwól na archiwizację klucza prywatnego	
Tryb archiwizacji klucza zawsze pytaj	
Oczekuj na włożenie karty elektronicznej do czytnika	
OK Pom	oc

Po zapisaniu wybranych opcji, w czasie seryjnej wysyłki deklaracji, przy wysyłce pierwszej deklaracji program zapyta o PIN. Po wprowadzeniu PIN należy zahaczyć opcję 'Trwały PIN' - w takim przypadku, po wybraniu 'OK.', program nie będzie prosił o PIN przez kolejne 20 minut:

CryptoTech CSP		x
Cry	otoCard	SIGN
Aktualny proces		
C:\Sybase\PB6\pb60.e	xe	
Status karty elektroniczn		
Uzytnik:	OMNIKEY CardMan 6121 0	
Token:	QESv2	-
Etykieta klucza:	28bc7a235f05a891ae9494594	la72addac59
Numer seryjny:	1012000200064765	
PIN:	*******	-
Trwały PIN V włącz ograniczo	ony czasem (minuty) 🔹	20
CCS v.2.00.00261	ОК	Cancel

Czas 20 minut można odpowiednio zwiększyć w zależności od potrzeb.

W przypadku, gdy wysyłka jest dokonywana dla bardzo dużej liczby zatrudnionych, do Preferencji Stacji Roboczej dodano dwie opcje przyspieszające wysyłkę: 'Umożliwiać anulowanie wysyłki seryjnej do systemu e-Deklaracje (w trakcie wysyłki)', oraz 'Automatycznie odebrać UPO natychmiast po wysyłce do systemu e-Deklaracje'. Ustawienie jednej z tych opcji na 'Nie' przyspieszy proces wysyłki o ok. 5-10 sek. na każdej deklaracji, ustawienie na 'Nie' obydwu opcji, o ok. 10-15 sek. na każdej deklaracji:



Podpisywanie wysyłki danymi autoryzującymi

Deklarację można również podpisać danymi autoryzacyjnymi, czyli NIP, nazwiskiem, imieniem, datą urodzenia, oraz kwotą przychodu za rok poprzedzający właściciela firmy - osoby fizycznej. Dane autoryzacyjne można wprowadzić po otwarciu ekranu 'Firma', a następnie wybraniu przycisku 'Szczegóły', jeśli firma jest osobą fizyczną:

<u>P</u> lik <u>E</u> dy	ycja	a <u>Z</u> ada	inia <u>D</u> zia	ałania O	pcje <u>O</u>	kno Pon	no <u>c</u>				
Ddczytaj		📔 Zapisz	Szczególy	₽ Zm. Firmy	Miasta	m Banki	Urz. Skarb.	PRZ Przelew Dla	PRZ Przelew O	N + Id Zamknij	
8	R	🗞 Firma									- • ×
Pomoc				Naz	wa skróco	na		NIP		REGON	
Racownicy	C	ŧ	1) Skróco	ona nazwa	Twojej firr	ny	222	2-222-22-22	2 013	201702	Szczegóły
<u> </u>	2	<u> </u>					~	-			
Zlec./Inni		Firma jes	t osobą:			- · · ·	. Opr	awną 🕒	fizyczni	ą	Nr seryjny DB: 17
<u> 1</u>		Nazwa p	oełna: M	fiejsce na j	pełną nazi Dici	wę I wojej t	irmy				
Rejestr		END:			PKL	<u>2</u> :					
🚯 Listy Płac		Repreze	ntowaną p	rzez:							
1		Adres s	iedziby:								
Weryfikacja		<u>m</u> iejscow	vość: War	iszawa				<u>k</u> od:	03-132	po <u>c</u> zta:	Warszawa
ED		<u>u</u> lica:	Wiejska			d <u>o</u> m:	22	<u>l</u> okal:	G	gmina:	Białołęka
Wydruk List		powiat:	Warszawa	i -	<u>w</u> oj	jewództwo:	mazowie	ckie		<u>k</u> raj:	POLSKA
Σ		e-mail:					te <u>l</u> .:			<u>f</u> aks:	
Zestawienia		Rodzaj o	lziałalnośc	i:							
r l		Sąd Reje	onowy/Pra	су:							
Pfatnik		Urząd sk	arbowy:	Urząd	Skarbowy	Warszawa	-Targówe	k (kod: 14	37)		
(iii)		Rachur	nki banko	owe:							
Firma		Przycho	dy: <u>b</u> ank:					n	r:		
ÌÉ									[Dodatkowe	Rachunki na Przychody
Inna Firma		Rozchoo	dy: b <u>a</u> nk:					n	r:		
00									[Dodatkowe	Rachunki na Rozchody
Przewodnik											

Szczegóły Dotyczące Firmy		×
Firma: Skrócona nazwa Twojej firmy Nazwa pełna: Miejsce na pełną nazwę Twoje	ej firmy	Pomoc
Ogólne i ZUS I ZUS II Adresy Numeracja	Dokumentów Czas pracy Grupy zmiennych	
Identyfikator dla ZUS: typ: Drukować nazwę pełna firmu na PIT2	seria i nr: 📃	
L'austępnić dane autoryzacyjne do podpisu d	leklaracji PIT? 🔽	
🚺 Nazwisko: Nowak	Imię pierwsze: Paweł	
Conte urodzenia: 02-03-1975	Kwota: 1 000,00	
Miejsce urodz.:	Dragie iniți,	
PESEL:	Obywatelstwo:	
Imie oica:	Imie matki:	

Jako kwotę przychodu wpisać kwotę przychodu z zeznania lub rocznego obliczenia podatku za rok dwa lata wcześniejszy. Np. w 2016 roku, jako kwotę przychodu należy wpisać kwotę przychodu z zeznania lub rocznego obliczenia podatku za rok 2014. Jako kwotę przychodu za przykładowy rok 2014 należy rozumieć, w przypadku:

- PIT-28 wariant (18) poz. 42 lub
- PIT-36 wariant (20) poz. 86 albo poz. 133, jeżeli w zeznaniu za 2014 rok podatnik występował jako małżonek;
- PIT-36L wariant (10) poz. 13 lub poz. 18;
- PIT-37 wariant (20) poz. 64 albo poz. 95, jeżeli w zeznaniu za 2014 rok podatnik występował jako małżonek;
- PIT-38 wariant (10) poz. 24;
- PIT-39 wariant (6) poz. 20;
- PIT-40 wariant (20) poz. 53;
- PIT-40A wariant (17) poz. 33.

Po wprowadzeniu danych autoryzacyjnych, na ekranie wysyłki danych, przy wyborze certyfikatu, można wybrać dodatkową opcję 'Dane autoryzacyjne' i wysłać dokument do systemu e-Deklaracje bez certyfikatu kwalifikowanego:

Podpis	sywanie Danych			
E	e-Deklara	acje przekaz el	ektroni	czny
Z poniż	szej listy wybierz certyfikat, które	go chcesz użyć do podpisania danych. 		
	Wystawiony dla	Wystawiony przez	Ważny od	Data wygaśnięcia
1)	Anzasoft - Andrzej Załęski	COPE SZAFIR - Kwalifikowany	13-01-2015	13-01-2017
2)	Andrzej Załęski	Sigillum PCCE - kwalifikowany CA1	19-08-2009	19-08-2011
3)	Anzasoft - Andrzej Załęski	COPE SZAFIR - Kwalifikowany	11-01-2013	11-01-2015
òzczeg	óły wybranego certyfikatu:			
Dane a	autoryzujące: NIP: 222222222 Imię pierwsze: PA Nazwisko: NOW/ Data urodzenia: 0 Kwota: 1000	2 WEŁ AK 12-03-1975		
•		III		>
Por	noc		<u>\</u>	<u>V</u> stecz <u>D</u> alej

Najczęstsze problemy z rozwiązaniami

Lista najczęściej spotykanych problemów przy wysyłce e-Deklaracji jest następująca:

1. W kartotece zatrudnionego lub firmy wybrano urząd skarbowy bez przypisanego czterocyfrowego kodu.

Przyczyna: przed wdrożeniem w programie wysyłki do systemu e-Deklaracje w 2009 roku, słownik urzędów skarbowych nie był automatycznie uaktualniany. Urzędy skarbowe wprowadzane przez użytkowników zwykle nie posiadały przypisanych kodów urzędu. Po uzupełnieniu przez program słownika o wszystkie istniejące urzędy razem z przypisanymi kodami, niektóre urzędy mogą być w słowniku wprowadzone więcej niż raz i mieć podobne ale nieidentyczne nazwy, np. 'US Warszawa Targówek' i 'Urząd Skarbowy Warszawa-Targówek', przy czym urząd wprowadzony wcześniej przez użytkownika ('US Warszawa Targówek') może nie mieć kodu, natomiast urząd dopisany przez program ('Urząd Skarbowy Warszawa-Targówek') zawsze ma przypisany kod.

Rozwiązanie: należy albo wybrać z listy rozwijanej w kartotece zatrudnionego lub firmy urząd skarbowy z przypisanym kodem - kod będzie widoczny w nazwie urzędu na liście rozwijanej, albo uzupełnić dane urzędu wprowadzonego wcześniej przez użytkownika, o prawidłowy kod tego urzędu.

2. Wysyłka zwraca kod 402 - brak pełnomocnictwa do wysyłki.

Przyczyna: użytkownik posiada wystawiony na siebie certyfikat kwalifikowany, ale urząd skarbowy nie posiada wiedzy o tym, czy użytkownik ma pełnomocnictwo do podpisywania tym certyfikatem dokumentów innego podmiotu. Pełnomocnictwo jest wymagane np. w przypadku biur rachunkowych, czy w każdym innym przypadku , w którym certyfikat nie zawiera danych podmiotu, do podpisywania dokumentów którego jest wykorzystywany.

Rozwiązanie: należy wypełnić i złożyć w urzędzie skarbowym formularz UPL-1. Deklaracje, których wysyłka zakończyła się kodem '402' należy, po ponownym odczycie, zarchiwizować, a następnie ponownie wysłać . Służą do tego celu przyciski, odpowiednio, 'Zarchiwizuj', oraz 'e-Deklaracje', nad wydrukiem deklaracji. **Od wersji 2.22.01 programu nie trzeba już deklaracji ponownie archiwizować.**

3. Wysyłka zwraca kod 407 - Dokument z certyfikatem z nieprawidłową ścieżką.

Przyczyna: najprawdopodobniej system e-Deklaracje nie może w chwili sprawdzania podpisu skomunikować się z serwerem udostępniającym certyfikat certyfikujący certyfikat użytkownika, lub jeden z wcześniejszych certyfikatów w 'ścieżce' certyfikacji.

Rozwiązanie: należy poczekać 2-3 godziny, a następnie, po ponownym odczycie, deklarację jeszcze raz zarchiwizować i ponownie wysłać. Służą do tego celu przyciski, odpowiednio, 'Zarchiwizuj', oraz 'e-Deklaracje', nad wydrukiem deklaracji. Od wersji 2.22.01 programu nie trzeba już deklaracji ponownie archiwizować.

4. Wysyłka kończy się błędem transmisji, z początkowym tekstem błędu 'Nieudana próba połączenia do serwera:'

Przyczyna: błąd komunikacyjny, zwykle gdy system e-Deklaracje produkcyjny, lub testowy są niedostępne.

Rozwiązanie: należy sprawdzić, po otwarciu przeglądarki, czy są dostępne inne strony, np. <u>www.onet.pl</u>, czy <u>www.mf.gov.pl</u> Jeśli inne strony są dostępne, należy ponowić próbę wysyłki np. po godzinie. Warto wtedy również sprawdzić aktualności na stronie serwisu e-Deklaracje: <u>http://www.finanse.mf.gov.pl/pp/e-deklaracje/aktualnosci</u> Jeśli inne strony również nie są dostępne, należy sprawdzić połączenie komputera z internetem.

4. W przypadku każdego innego błędu, należy program w pierwszej kolejności zaktualizować do najnowszej dostępnej wersji i sprawdzić, czy problem występuje również i w tej wersji.