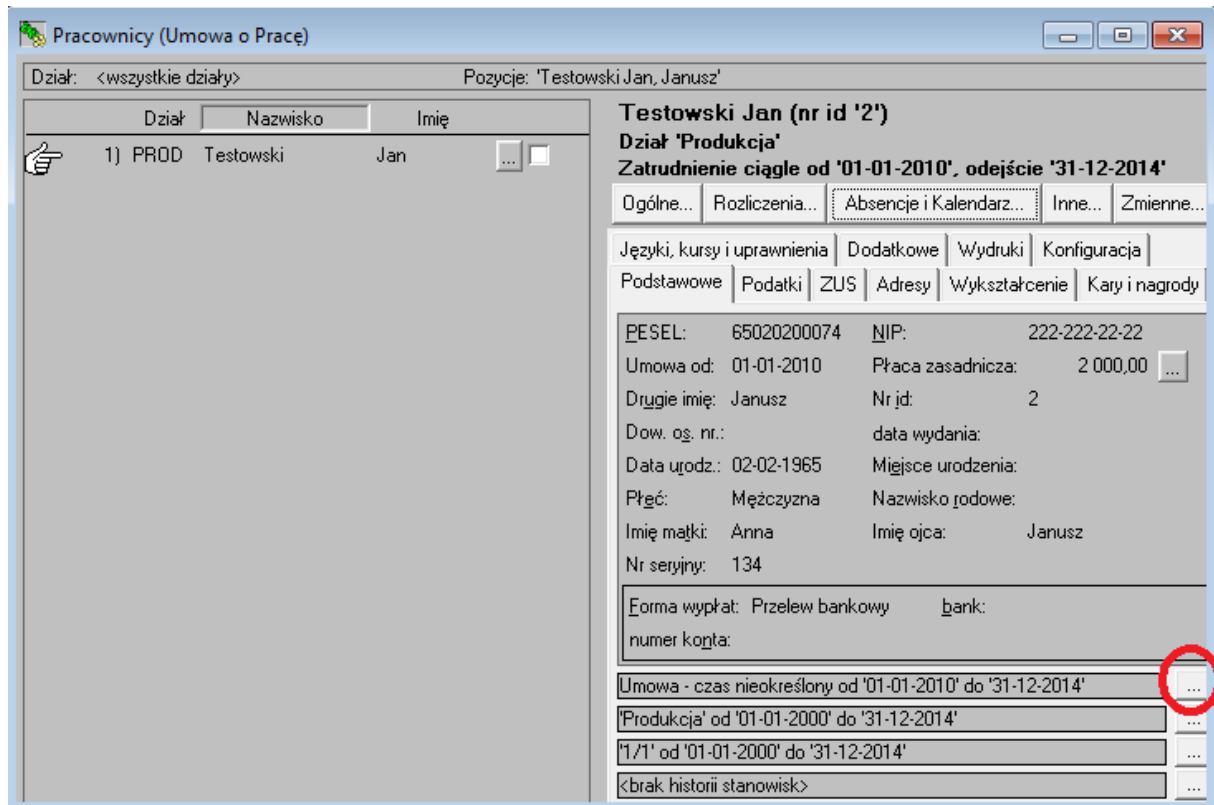


Zwolnienie pracownika

W celu zwolnienia pracownika należy w pierwszej kolejności otworzyć kartotekę pracownika, a następnie ekran 'Historia Zatrudnienia i Nauki' wybierając przycisk '...' z prawej strony informacji o aktualnej umowie (rys. 1), lub opcję menu 'Działania', 'Historia Zatrudnienia i Nauki'.



Rys. 1.

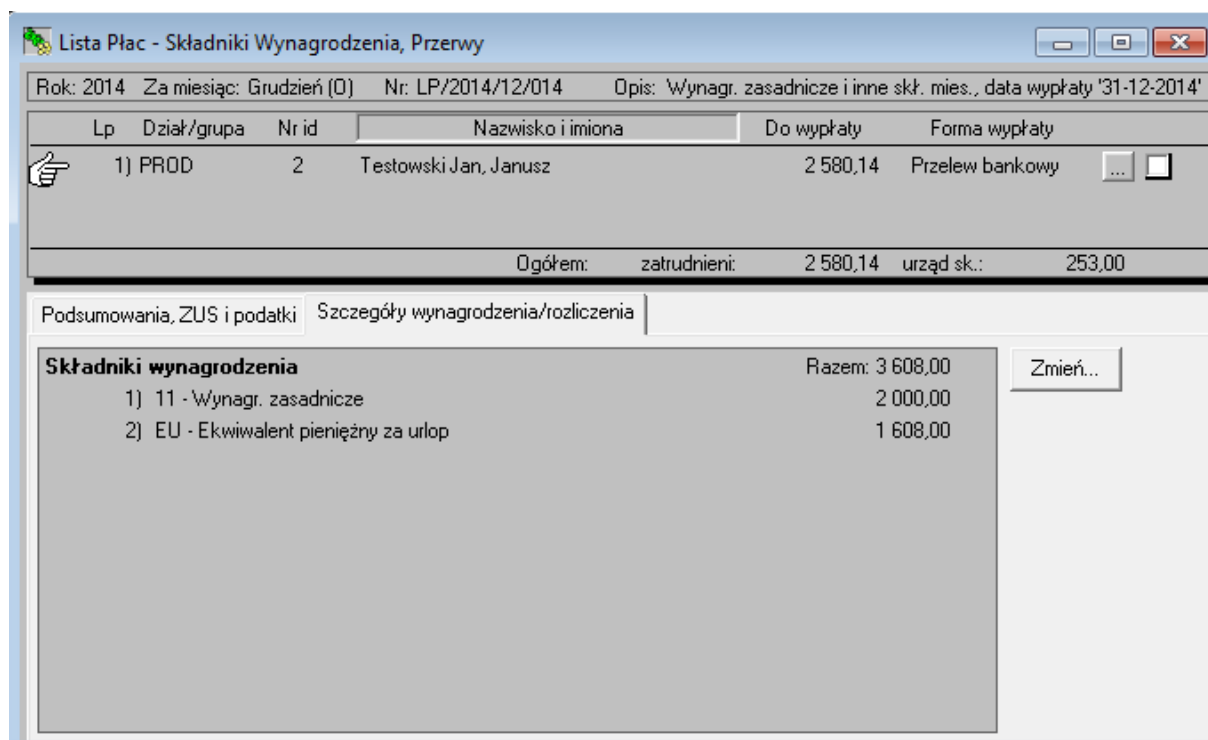
Na ekranie 'Historia Zatrudnienia i Nauki' należy zakończyć okres zatrudnienia datą 'Data do', a następnie zaznaczyć 'haczyk' w pozycji 'Odejście pracownika?' (rys. 2). W szczegółach dotyczących odejścia należy wybrać przyczynę odejścia, tryb i podstawę (do świadectwa pracy), oraz liczbę dni i godzin, za które ma zostać wypłacony ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

Rys. 2.

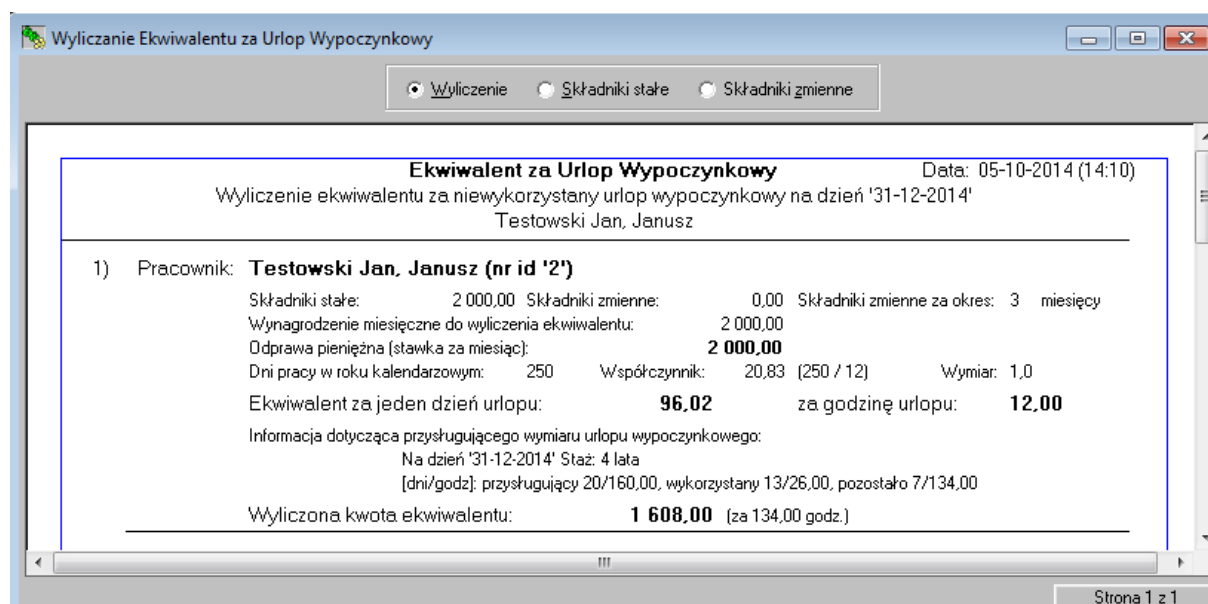
Liczbę dni i godzin, za które ma zostać wypłacony ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy można ustawić automatycznie na podstawie Karty Urlopowej wybierając przycisk 'Ustaw Dni i Godziny' umieszczony z prawej strony informacji o ekwiwalencji (rys. 3).

Rys. 3.

Prawidłowo wypełniona informacja o ekwiwalencji spowoduje automatyczne wyliczenie i dopisanie ekwiwalentu do ostatniej listy płac (za miesiąc zwolnienia) dla pracownika (rys. 4). Szczegóły wyliczenia ekwiwalentu można wydrukować po odczytaniu raportu 'Wyliczenie Ekwiwalentu za Urlop Wypoczynkowy' (opcja menu 'Zadania', 'Wydruki Wynagrodzeń') - przykładowy raport pokazano na rys. 5.



Rys. 4.



Rys. 5.

Po zarejestrowaniu zwolnienia, dla pracownika można wydrukować odpowiedni formularz rozwiązania umowy o pracę (rys. 6), jak również świadectwo pracy (rys. 7). W tym celu można skorzystać z przycisków umieszczonych z prawej strony szczegółów informacji o odejściu pracownika (rys. 3).

Wydruk Rozwiązania Umowy o Pracę za Porozumieniem Stron

Wydruk: Formularz podstawowy

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)	Miejscowość: Warszawa	Data: 05-10-2014
REGON:	EKD:	ROZWIĄZANIE UMOWY O PRACĘ ZA POROZUMIENIEM STRON
Pan(i) Testowski Jan, Janusz (imię i nazwisko)		
<p>Zgodnie ze wzajemnym porozumieniem w przedmiocie rozwiązania stosunku pracy potwierdza się niniejszym pismem, podpisanym przez strony zainteresowane, że umowa o pracę zawarta w dniu 30-12-2009 ulega rozwiązaniu z dniem 31-12-2014 na mocy porozumienia stron, tj. w trybie przewidzianym w art.30 par.1 pkt.1 Kodeksu pracy.</p>		

Rys. 6.

Wydruk Świadczenia Pracy

Wydruk: Obowiązujący od 1-1-2004

1 Załączniki

(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)	Miejscowość: Warszawa	Data: 05-10-2014
REGON:	EKD:	ŚWIADECTWO PRACY
<p>1. Stwierdza się, że Jan Testowski (imię i nazwisko pracownika) imiona rodziców Janusz, Anna urodzony(a) 02-02-1965 (data urodzenia) był zatrudniony(a) STANDARD Sp. z o.o. (pracodawca) 00-849 Warszawa, Marszałkowska 11, m. 22 w okresie od 01-01-2010 do 31-12-2014 w wymiarze 1/1 (wymiar czasu pracy)</p>		
2. W okresie zatrudnienia pracownik wykonywał pracę		
3. Stosunek pracy ustał w wyniku: (zajmowane stanowiska lub pełnione funkcje)		
a) rozwiązania za porozumieniem stron, art. 30 § 1 p.1 K.p. (tryb i podstawa prawna rozwiązania stosunku pracy)		
b) (szczególne przypadki rozwiązania stosunku pracy)		
c) wygaśnięcia (podstawa prawna wygaśnięcia stosunku pracy)		
4. W okresie zatrudnienia pracownik:		
1) wykorzystał urlop wypoczynkowy w wymiarze: 20 dni (160,00 godz.), w tym ekwiwalent 7 dni (134,00 godz.) (urlop wypoczynkowy wykorzystany w roku kalendarzowym, w którym ustał stosunek pracy) w tym nie (urlop wypoczynkowy wykorzystany na podst. art.167(2) K.p. w roku kalend., w którym ustał stos. pr.)		
2) korzystał z urlopu bezpłatnego nie		

Rys. 7.