

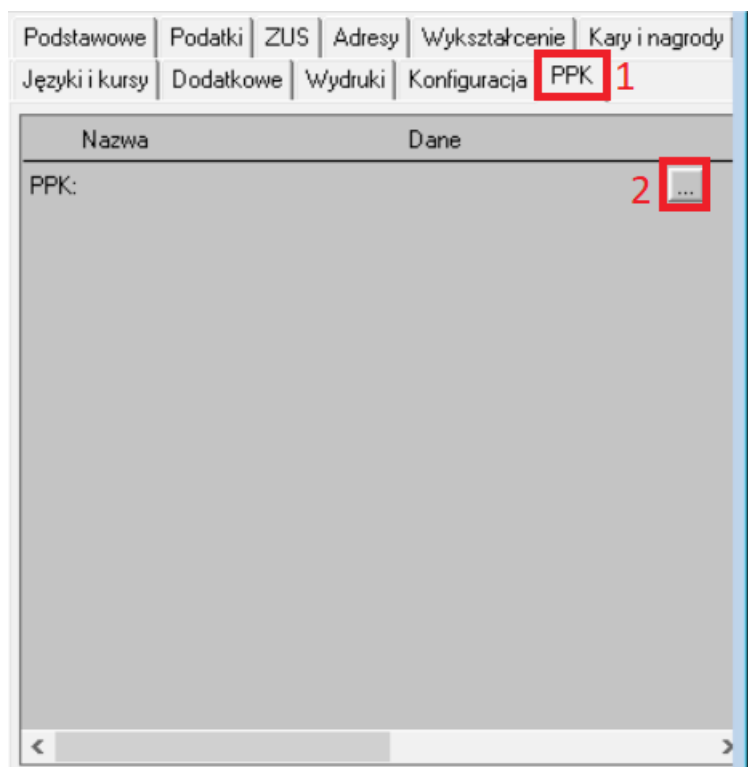
# **Poradnik PPK - Pracownicze Plany Kapitałowe**

## Spis treści

1 Wprowadzanie PPK.....	2
2 Dzień odprowadzania składek.....	8
3 Składniki PPK na listach płac.....	9
4 Przeliczenie składników PPK na listach płac.....	10
5 Eksport danych PPK.....	12
6 Masowe wprowadzanie PPK – używane w przypadku wprowadzania wpisów PPK dla wielu pracowników.....	14
7 Przykłady.....	16

## 1 Wprowadzanie PPK

Na ekranie kartoteki pracowników w zakładce PPK kliknąć przycisk „...”



Pojawi się ekran wprowadzania PPK:

	Data przystąpienia	Data rezygnacji	Składka pracownika		Składka pracodawcy		Obniżona składka	
			Podst.	Dodat.	Podst.	Dodat.		
now	1) [ ]	[ ]	[ ] %	[ ] %	[ ] %	[ ] %	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PZIF Rachunku: [ ]  
ID EPPK: [ ]

Trzeba na nim wprowadzić datę przystąpienia do PPK, składki pracownika i pracodawcy, PZIF Rachunku – numer nadany przez Instytucję Finansową, ID EPPK - identyfikator uczestnika.

UWAGA: Po zamknięciu ekranu wprowadzania PPK należy zapisać wprowadzone dane na oknie kartoteki pracowników (opcja menu „Zapisz”)

Po wypełnieniu pól i zapisaniu, składniki PPK pojawią się w zakładce „Rozliczenia” (kartoteka pracowników przycisk „Rozliczenia”):

Szczegóły Dotyczące Wybranej Osoby - Rozliczenia

Dział: Bez podziału na działy  
Nr id - nazwisko i imiona: 4 - test test

Składniki wynagrodzenia | Potrącenia

Formuły proste | Formuły złożone | Płaca zasadn. i inne zmienne

	Nazwa	Data od	Data do	
1)	11 - Wynagr. zasadnicze Brutto:    Formuła:    1,000 x Płaca zasadnicza (Z)			<input type="checkbox"/>
2)	98 - PPK Pracodawcy podstawowa Brutto:    Formuła:    0,015 x Podstawa ub. chor./wyp. (S)	01-08-2020		<input checked="" type="checkbox"/>

Pomoc

Nowa Pozycja

Skasuj/Odkasuj Pozycję

Zmień Rok i Miesiąc Odczytu Zmiennych

OK

Anuluj

Składniki PPK na zakładce Składniki wynagrodzenia

Szczegóły Dotyczące Wybranej Osoby - Rozliczenia

Dział: Bez podziału na działy  
Nr id - nazwisko i imiona: 4 - test test

Składniki wynagrodzenia Potrącenia

Formuły proste Formuły złożone

Nazwa	Data od	Data do	Kolejność
1) PPK składka pracownika podstawowa	01-08-2020		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Wartość:</b> Formuła: 0,020 * Podstawa ub. chor./wyp. (S)			

Pomoc

Nowa Pozycja

Skasuj/Odkasuj Pozycję

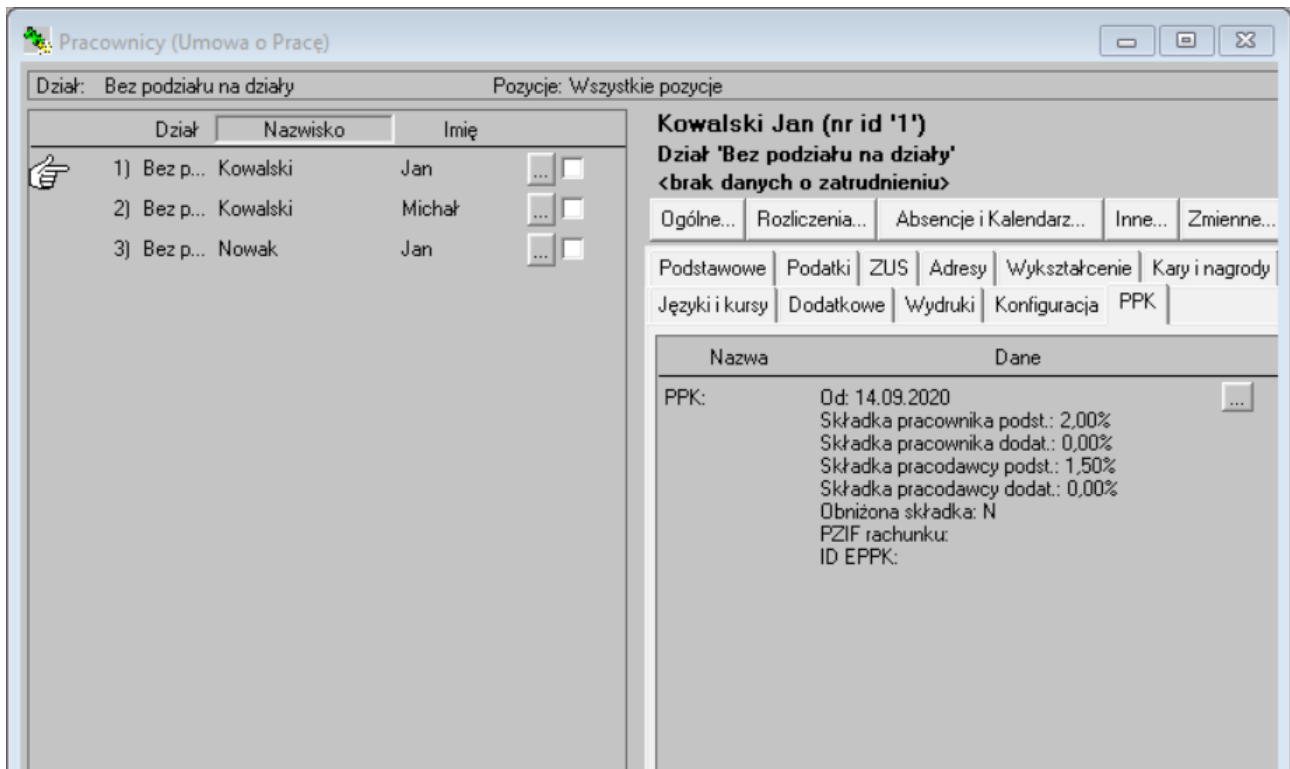
Zmień Rok i Miesiąc Odczytu Zmiennych

OK

Anuluj

*Potrącenia PPK na zakładce Potrącenia*

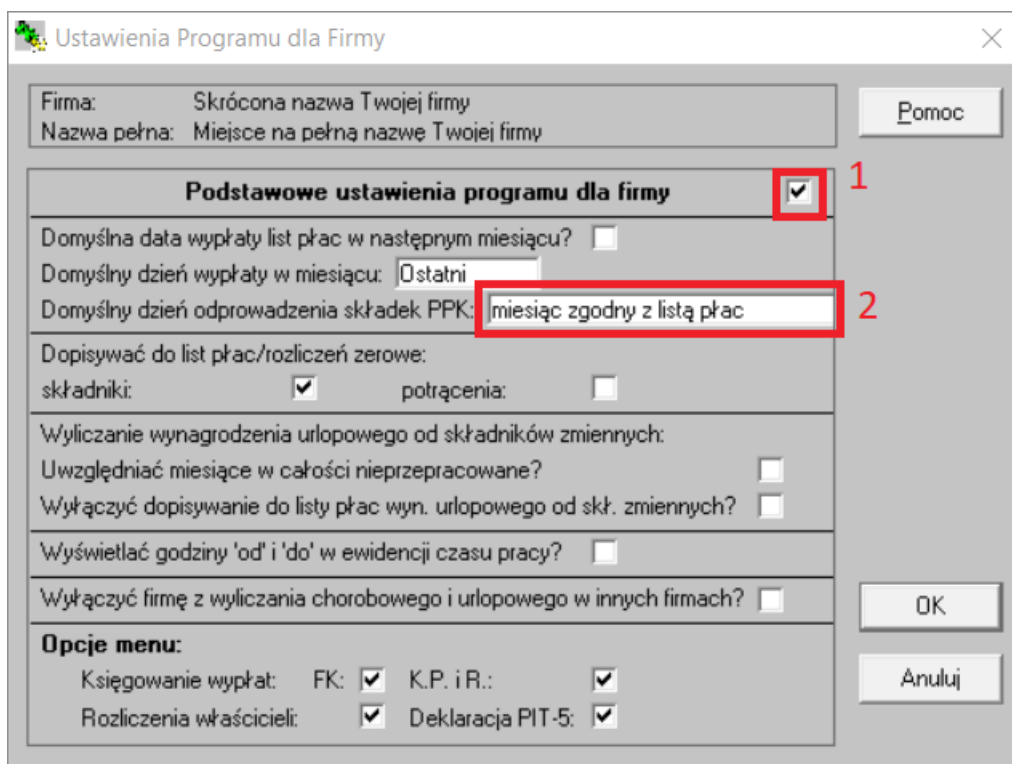
Wpis PPK pojawi się także na zakładce PPK:



*Wpis PPK na zakładce PPK*

## 2 Dzień odprowadzania składek

Dzień odprowadzania składek PPK można zmienić na oknie „Ustawienia Programu dla Firmy” (opcja menu „Opcje” → „Ustawienia Programu dla Firmy” → „Domyślny dzień odprowadzenia składek PPK)



Ustawienia Programu dla Firmy

Firma: Skrócona nazwa Twojej firmy  
Nazwa pełna: Miejsce na pełną nazwę Twojej firmy

Pomoc

**Podstawowe ustawienia programu dla firmy**  1

Domyślna data wypłaty list płac w następnym miesiącu?

Domyślny dzień wypłaty w miesiącu: Ostatni

Domyślny dzień odprowadzenia składek PPK: miesiąc zgodny z listą płac 2

Dopisywać do list płac/rozliczeń zerowe:  
składniki:  potrącenia:

Wyliczanie wynagrodzenia urlopowego od składników zmiennych:  
Uwzględnić miesiące w całości nieprzepracowane?   
Wyłączyć dopisywanie do listy płac wyn. urlopowego od skł. zmiennych?

Wyświetlać godziny 'od' i 'do' w ewidencji czasu pracy?

Wyłączyć firmę z wyliczania chorobowego i urlopowego w innych firmach?

**Opcje menu:**  
Księgowanie wypłat: FK:  K.P. i R.:   
Rozliczenia właścicieli:  Deklaracja PIT-5:

OK  
Anuluj

### 3 Składniki PPK na listach płac

Po dodaniu wpisów PPK, na liście płac na zakładce „Szczegóły wynagrodzenia/rozliczenia” pojawią się składniki i potrącenia związane z PPK.

Lp	Dział/grupa	Nr id	Nazwisko i imiona	Do wypłaty	Forma wypłaty		
	1) Bez pod...	1	Kowalski Jan	3 500,19	Gotówka	...	<input checked="" type="checkbox"/>
now	2) Bez pod...	2	Kowalski Michał	4 183,43	Gotówka	...	<input checked="" type="checkbox"/>
now	3) Bez pod...	3	Nowak Jan	4 866,67	Gotówka	...	<input checked="" type="checkbox"/>
Ogółem:				zatrudnieni:	12 550,29	urząd sk.:	1 224,00

Podsumowania, ZUS i podatki		Szczegóły wynagrodzenia/rozliczenia	
<b>Składniki wynagrodzenia</b>		Razem: 5 075,00	
now	1) 11 - Wynagr. zasadnicze	5 000,00	
now	2) 98 - PPK Pracodawcy podstawowa	75,00	
<b>Potrącenia</b>		Razem: 100,00	
now	1) PPK składka pracownika podstawowa	100,00	

*Składniki PPK na liście płac*

## 4 Przeliczenie składników PPK na listach płac

Zmiana składników wynagrodzenia pracownika:



Szczegóły Wynagrodzenia/Rozliczenia

Rok: 2020      Za miesiąc: Październik (0)  
 Nr: LP/2020/10/001      Opis: Wynagr. zasadnicze i inne skl. mies. '01-10-2020'-'31-10-2020'  
 Nr id - nazwisko i imiona: 1 - Kowalski Jan

Pomoc

Składniki wynagrodz. | Świadczenia (finansowane przez pracodawcę) | Przerwy | Potrącenia | Dodatkowe dane | Forma wypłaty

Składniki | Wynagrodzenie urlopowe | Informacja o redukcji składników za czas absencji(nieprzepracowany)

	Nazwa	Data od	Data do	Kwota	
1)	11 - Wynagr. zasadnicze	01-10-2020	31-10-2020	6 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
2)	98 - PPK Pracodawcy podstawowa	01-10-2020	31-10-2020	75,00	<input type="checkbox"/>

Ogółem: 5 075,00

Nowa Pozycja  
 Skasuj/Odkasuj Pozycję  
 Przelicz pozycje PPK  
 Lista Absencji (Przerw) z Kartoteki  
 OK  
 Anuluj

Po takiej zmianie należy jeszcze raz przeliczyć składniki PPK. Można to zrobić poprzez opcję menu „Przelicz”:

Plik Edycja Zadania Działania Opcje Okno Pomoc

Odczytaj Zapisz Skasuj/Odk. Znajdź Pracownik Szczegóły Zasady Przelicz Auto./Moa. Przelicz/Wpł Zamknij

Lista Płac - Składniki Wynagrodzenia, Przerwy

Rok: 2020 Za miesiąc: Październik (0) Nr: LP/2020/10/001 Opis: Wynagr. zasadnicze i inne skl. mies., data wypłaty '31-10-2020'

Lp	Dział/grupa	Nr id	Nazwisko i imiona	Do wypłaty	Forma wypłaty	
1)	Bez pod...	1	Kowalski Jan	4 206,43	Gotówka	<input type="checkbox"/>
2)	Bez pod...	2	Kowalski Michał	4 183,43	Gotówka	<input type="checkbox"/>
3)	Bez pod...	3	Nowak Jan	4 866,67	Gotówka	<input type="checkbox"/>

Pomoc  
 Pracownicy  
 Złocz./masi  
 Rejestr  
 Listy Płac

Na kolejnym ekranie należy wybrać osoby, dla których ma być obliczone PPK. W opcjach na dole ekranu trzeba wybrać opcję „Przelicz składniki PPK”, a następnie „OK”:

Przelicz Ponownie Wybrane Pozycje

Wybierz zatrudnionych, których pozycje mają zostać przeliczone

Wybrano 1 z 3 Zaznacz/Odznacz Wszystkich

Nr id	Nazwisko i imiona	Dział
1) 1	Kowalski Jan	Bez podziału na działy
2) 2	Kowalski Michał	Bez podziału na działy
3) 3	Nowak Jan	Bez podziału na działy

Wybierz opcje przeliczenia

USUŃ WSZYSTKIE DANE i dopisz pozycję ponownie  
 NIE USUWAJ składników oraz potrąceń dopisanych 'z ręki'  
 Przelicz składki PPK  
 Przelicz WYŁĄCZNIE wybrany składnik wynagrodzenia:

Pomoc

OK

Anuluj

Składniki PPK zostaną przeliczone.

## 5 Eksport danych PPK

Aby wyeksportować dane PPK w formacie csv trzeba otworzyć kartotekę pracowników. Potem wybrać opcję menu Zadania → Eksport Danych PPK

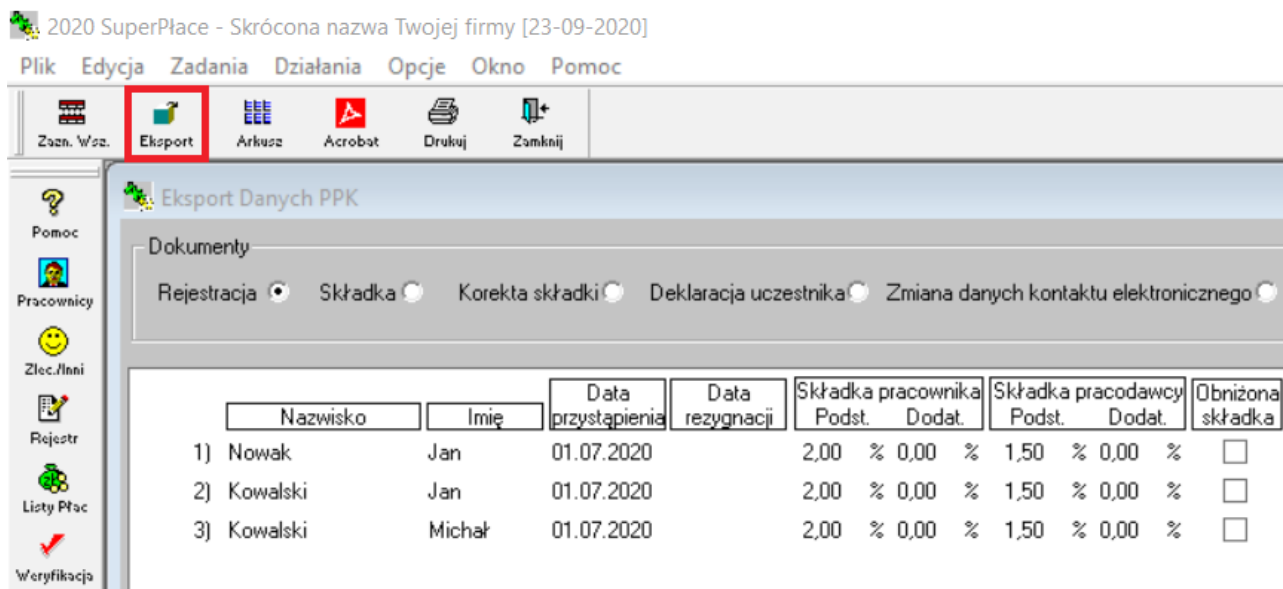
Eksport Danych PPK

Dokumenty

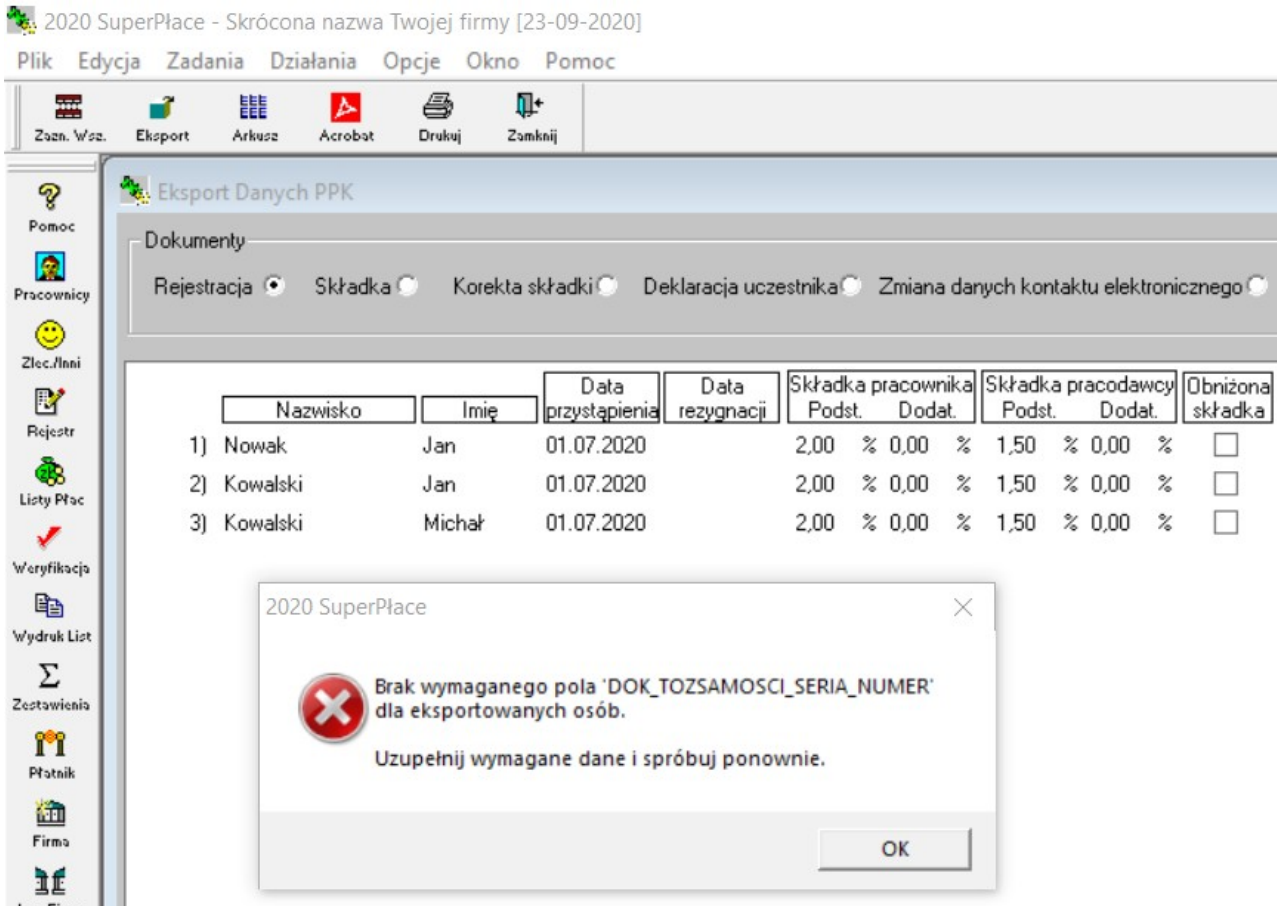
Rejestracja  
  Składka  
  Korekta składki  
  Deklaracja uczestnika  
  Zmiana danych kontaktu elektronicznego

	Nazwisko	Imię	Data przystąpienia	Data rezygnacji	Składka pracownika		Składka pracodawcy		Obniżona składka	
					Podst.	Dodat.	Podst.	Dodat.		
1)	Nowak	Jan	01.07.2020			2,00	% 0,00	% 1,50	% 0,00	% <input type="checkbox"/>
2)	Kowalski	Jan	01.07.2020			2,00	% 0,00	% 1,50	% 0,00	% <input type="checkbox"/>
3)	Kowalski	Michał	01.07.2020			2,00	% 0,00	% 1,50	% 0,00	% <input type="checkbox"/>

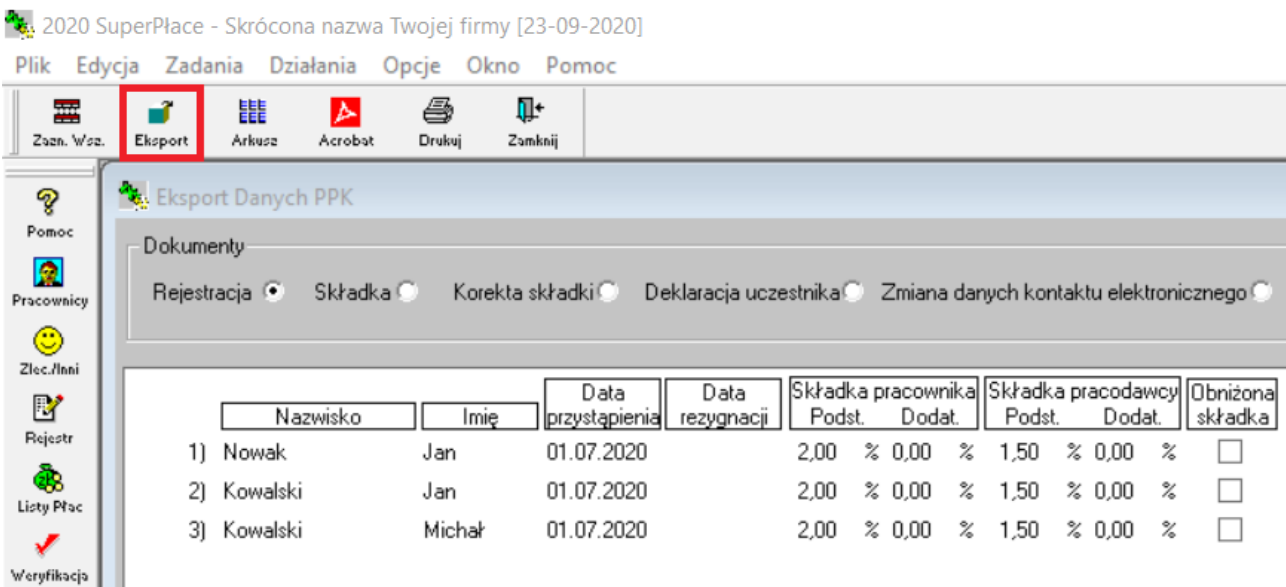
Na tym ekranie można wyeksportować dane do plików zasilających system e-PPK opcją „Eksport”:



W przypadku braku informacji potrzebnych do eksportu danego pliku zostanie wyświetlony komunikat z informacją, których danych brakuje:



Po uzupełnieniu koniecznych informacji należy ponownie wybrać opcję menu Eksport:



Domyślny folder plików csv: C:\Anzasoft\Dokumenty\Eksport

Jeżeli zajdzie taka potrzeba, po eksporcie PPK powstały plik można edytować:

```
1 lok_tozsamosci_rodzaj;dok_tozsamosci_seria_numer;data_urodzenia;kontakt_email
2 )-01-01;;;18;2020-01-01;;;;;;Warszawa;PL;;;;;;2020-07;0,00;
3 .;;;19;2020-01-01;;;;;;Warszawa;PL;;;;;;2020-07;0,00;
4 .-01;;;20;2020-01-01;;;;;;Warszawa;PL;;;;;;2020-07;0,00;
5
```

## 6 Masowe wprowadzanie PPK - używane w przypadku wprowadzania wpisów PPK dla wielu pracowników

Działania → Ustaw parametry PPK

Pojawia się okno wyboru pracowników, dla których ma być dopisana pozycja PPK

Kryteria Odczytu Pracowników

Wybierz dział

Dział: Bez podziału na działy

Pomoc

OK

Anuluj

Wybierz zatrudnionego

Wybierz z listy  Wszystkie

**Odczyt zostanie dokonany dla wszystkich zatrudnionych z wybranego działu**

Uwzględnić osoby niezatrudnione w aktualnym miesiącu

Na kolejnym ekranie trzeba wpisać datę przystąpienia, wartości składek, PZIF Rachunku i ID EPPK

	Data przystąpienia	Data rezygnacji	Składka pracownika		Składka pracodawcy		Obniżona składka
			Podst.	Dodat.	Podst.	Dodat.	
now	1) 14.09.2020		2,00 %	0,00 %	1,50 %	0,00 %	<input type="checkbox"/>
PZIF Rachunku:							
ID EPPK:							

Nr id	Nazwisko i imiona	Dział
1)	1 Kowalski Jan	Bez podziaku na działu
2)	3 Kowalski Michał	Bez podziaku na działu
3)	2 Nowak Jan	Bez podziaku na działu

Następnie należy zapisać nową pozycję. Na kartotece pracowników na zakładce PPK pojawią się wartości składek.

## 7 Przykłady

W tej sekcji zostaną przedstawione przykłady związane z PPK i sposób ich realizacji w programie.

### **Lista płac wypłacana w następnym miesiącu, PPK odprowadzane w miesiącu następnym po liście płac**

Przykład: Lista płac za lipiec wypłacana 10 sierpnia. PPK odprowadzane w następnym miesiącu. Pracownik zarabiający 8 000 zł miesięcznie.

Na początku należy zmienić opcję „Domyślny dzień odprowadzenia składek PPK” na „miesiąc następny po liście płac” (opcja menu Opcje → Ustawienia Programu dla Firmy)

Ustawienia Programu dla Firmy

Firma: Skrócona nazwa Twojej firmy  
 Nazwa pełna: Miejsce na pełną nazwę Twojej firmy

**Podstawowe ustawienia programu dla firmy**

Domyślna data wypłaty list płac w następnym miesiącu?   
 Domyślny dzień wypłaty w miesiącu: Ostatni  
 Domyślny dzień odprowadzenia składek PPK: miesiąc następny po liście płac

Dopisywać do list płac/rozliczeń zerowe:  
 składniki:  potrącenia:

Wyliczanie wynagrodzenia urlopowego od składników zmiennych:  
 Uwzględnić miesiące w całości nieprzepracowane?   
 Wyłączyć dopisywanie do listy płac wyn. urlopowego od skł. zmiennych?

Wyświetlać godziny 'od' i 'do' w ewidencji czasu pracy?

Wyłączyć firmę z wyliczania chorobowego i urlopowego w innych firmach?

**Opcje menu:**  
 Księgowanie wypłat: FK:  K.P. i R.:   
 Rozliczenia właścicieli:  Deklaracja PIT-5:

Pomoc

OK

Anuluj

Na kartotece pracownika na zakładce PPK wybrać opcję „...”

Podstawowe | Podatki | ZUS | Adresy | Wykształcenie | Kary i nagrody  
 Języki i kursy | Dodatkowe | Wydruki | Konfiguracja | PPK

Nazwa	Dane
PPK:	<input type="text"/>

Na kolejnym ekranie wprowadzić informacje dotyczące PPK dla danego pracownika:

Lista PPK

Dział: Bez podziaku na działu  
Nr id - nazwisko i imiona: 5 - poradnik poradnik

	Data przystąpienia	Data rezygnacji	Składka pracownika		Składka pracodawcy		Obniżona składka
			Podst.	Dodat.	Podst.	Dodat.	
1)	01-07-2020		2,00	% 0,00 %	1,50	% 0,00 %	<input type="checkbox"/>

PZIF Rachunku:  
ID EPPK:

Następnie utworzyć lipcową listę płac wypłacaną 10 sierpnia:

Listy Płac i Rozliczenia

Listy płac i rozliczenia za: rok: 2020 miesiąc (miesiąc listy): Lipiec (0)

Lp	Data od	Data do	Numer	Rodzaj	Status	
1)	19	01-07-2020	31-07-2020	LP/2020/07/019	<b>Wynagr. zasadnicze i inne skł. mies.</b>	<b>Otwarta</b> <input type="checkbox"/>

Data wypłaty/dokonania\*: **10-08-2020** Uwagi:

W PIT za miesiąc: **08 / 2020** W Płatniku za miesiąc: **08 / 2020**

Data wypłaty skł.ZUS: ub.spok.: ubezpie. zdrowotne: FP/FGŚP:

Data wypłaty zaliczki do urz.sk.: W KPIR w m-cu listy: wyn.brutto: Tak, skł. ZUS: Tak

Zawartość Listy Płac...

Na tej liście płac pokaże się tylko składka PPK pracownika:

Podsumowania, ZUS i podatki    Szczegóły wynagrodzenia/rozliczenia

Składniki wynagrodzenia		Razem: 8 000,00	Zmień...
1)	11 - Wynagr. zasadnicze	8 000,00	
Potrączenia		Razem: 160,00	
1)	PPK składka pracownika podstawowa	160,00	

Dopiero na liście płac za sierpień pokaże się składnik PPK pracodawcy:



Podsumowania, ZUS i podatki		Szczegóły wynagrodzenia/rozliczenia		
<b>Składniki wynagrodzenia</b>			Razem: 8 120,00	Zmień...
now	1)	11 - Wynagr. zasadnicze	8 000,00	
now	2)	98 - PPK Pracodawcy podstawowa	120,00	
<b>Potrącenia</b>			Razem: 160,00	
now	1)	PPK składka pracownika podstawowa	160,00	

Przy eksporcie składek PPK za sierpień pokaże się tylko składka PPK pracownika:

Eksport Danych PPK											
Dokumenty											
Rejestracja <input type="radio"/> Składka <input checked="" type="radio"/> Korekta składek <input type="radio"/> Deklaracja uczestnika <input type="radio"/> Zmiana danych kontaktu elektronicznego <input type="radio"/> Zmiana danych identyfikacyjnych <input type="radio"/> Zakonczenie <input type="radio"/>											
LP	Pesel	Dok Tozsamosci Rodzaj	Dok Tozsamosci Seria Numer	Uczestnik Identyfikator	Nazwisko	Imie	Wartosc Podst Pracownika	Wartosc Dodat Pracownika	Wartosc Podst Pracodawcy	Wartosc Dodat Pracodawcy	
1	00000000001	D		16	Kowalski	Jan	160,00	0,00	0,00	0,00	

Przy eksporcie składek PPK za wrzesień pokaże się składka PPK pracodawcy:

Eksport Danych PPK											
Dokumenty											
Rejestracja <input type="radio"/> Składka <input checked="" type="radio"/> Korekta składek <input type="radio"/> Deklaracja uczestnika <input type="radio"/> Zmiana danych kontaktu elektronicznego <input type="radio"/> Zmiana danych identyfikacyjnych <input type="radio"/> Zakonczenie <input type="radio"/>											
LP	Pesel	Dok Tozsamosci Rodzaj	Dok Tozsamosci Seria Numer	Uczestnik Identyfikator	Nazwisko	Imie	Wartosc Podst Pracownika	Wartosc Dodat Pracownika	Wartosc Podst Pracodawcy	Wartosc Dodat Pracodawcy	
1	00000000001	D		16	Kowalski	Jan	160,00	0,00	120,00	0,00	

## Lista płac wypłacana w tym samym miesiącu, PPK odprowadzane w miesiącu następnym po liście płac

Przykład: Lista płac za lipiec wypłacana 31 lipca. PPK odprowadzane w następnym miesiącu. Pracownik zarabiający 8 000 zł miesięcznie.

Na początku należy zmienić opcję „Domyślny dzień odprowadzenia składek PPK” na „miesiąc następny po liście płac” (opcja menu Opcje → Ustawienia Programu dla Firmy).

Na kartotece pracownika na zakładce PPK wybrać opcję „...”

Na kolejnym ekranie wprowadzić informacje dotyczące PPK dla danego pracownika:

	Data przystąpienia	Data rezygnacji	Składka pracownika		Składka pracodawcy		Obniżona składka
			Podst.	Dodat.	Podst.	Dodat.	
1)	01-07-2020		2,00 %	0,00 %	1,50 %	0,00 %	<input type="checkbox"/>

PZIF Rachunku:  
ID EPPK:

Na liście płac za lipiec wypłacanej w tym samym miesiącu pokaże się tylko składka PPK pracownika:

Składniki wynagrodzenia		Razem: 8 000,00
now	1) 11 - Wynagr. zasadnicze	8 000,00
Potrącenia		Razem: 160,00
now	1) PPK składka pracownika podstawowa	160,00

Zmień...

Dopiero na liście płac za sierpień pokaże się składnik PPK pracodawcy:

Podsumowania, ZUS i podatki    Szczegóły wynagrodzenia/rozliczenia

Składniki wynagrodzenia		Razem: 8 120,00	Zmień...
now	1) 11 - Wynagr. zasadnicze	8 000,00	
now	2) 98 - PPK Pracodawcy podstawowa	120,00	
Potrączenia		Razem: 160,00	
now	1) PPK składka pracownika podstawowa	160,00	

Przy eksporcie składek PPK za lipiec pokaże się tylko składka PPK pracownika:

Eksport Danych PPK

Dokumenty: Rejestracja  Składka  Korekta składek  Deklaracja uczestnika  Zmiana danych kontaktu elektronicznego  Zmiana danych identyfikacyjnych  Zakonczenie

LP	Pesel	Dok Tozsamosci Rodzaj	Dok Tozsamosci Seria Numer	Uczestnik Identyfikator	Nazwisko	Imie	Wartosc Podst Pracownika	Wartosc Dodatk Pracownika	Wartosc Podst Pracodawcy	Wartosc Dodatk Pracodawcy
1	0000000001	D		15	Kowalski	Jan	160,00	0,00	0,00	0,00

Przy eksporcie składek PPK za sierpień pokaże się składka PPK pracodawcy:

Eksport Danych PPK

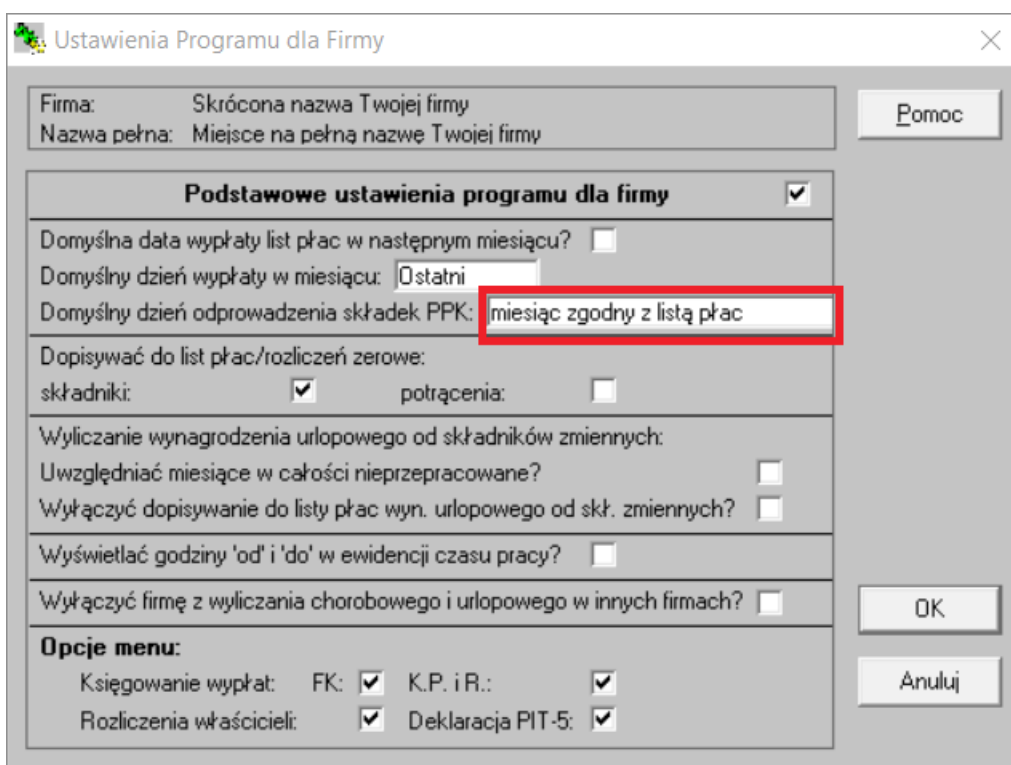
Dokumenty: Rejestracja  Składka  Korekta składek  Deklaracja uczestnika  Zmiana danych kontaktu elektronicznego  Zmiana danych identyfikacyjnych  Zakonczenie

LP	Pesel	Dok Tozsamosci Rodzaj	Dok Tozsamosci Seria Numer	Uczestnik Identyfikator	Nazwisko	Imie	Wartosc Podst Pracownika	Wartosc Dodatk Pracownika	Wartosc Podst Pracodawcy	Wartosc Dodatk Pracodawcy
1	0000000001	D		15	Kowalski	Jan	160,00	0,00	120,00	0,00

## Lista płac wypłacana w tym samym miesiącu, PPK odprowadzane w tym samym miesiącu co lista płac

Przykład: Lista płac za lipiec wypłacana 31 lipca. PPK odprowadzane w tym samym miesiącu. Pracownik zarabiający 8 000 zł miesięcznie.

Na początku należy zmienić opcję „Domyślny dzień odprowadzenia składek PPK” na „miesiąc zgodny z listą płac” (opcja menu Opcje → Ustawienia Programu dla Firmy).



Ustawienia Programu dla Firmy

Firma: Skrócona nazwa Twojej firmy  
Nazwa pełna: Miejsce na pełną nazwę Twojej firmy

Pomoc

**Podstawowe ustawienia programu dla firmy**

Domyślna data wypłaty list płac w następnym miesiącu?

Domyślny dzień wypłaty w miesiącu: Ostatni

Domyślny dzień odprowadzenia składek PPK: miesiąc zgodny z listą płac

Dopisywać do list płac/rozliczeń zerowe:  
składniki:  potrącenia:

Wyluczanie wynagrodzenia urlopowego od składników zmiennych:  
Uwzględniać miesiące w całości nieprzepracowane?   
Wyłączyć dopisywanie do listy płac wyn. urlopowego od skł. zmiennych?

Wyświetlać godziny 'od' i 'do' w ewidencji czasu pracy?

Wyłączyć firmę z wyluczania chorobowego i urlopowego w innych firmach?

**Opcje menu:**  
Księgowanie wypłat: FK:  K.P. i R.:   
Rozliczenia właścicieli:  Deklaracja PIT-5:

OK  
Anuluj

Na kartotece pracownika na zakładce PPK wybrać opcję „...”

Na kolejnym ekranie wprowadzić informacje dotyczące PPK dla danego pracownika:

Lista PPK

Dział: Bez podziału na działy  
 Nr id - nazwisko i imiona: 1 - Kowalski Jan

	Data przystąpienia	Data rezygnacji	Składka pracownika		Składka pracodawcy		Obniżona składka
			Podst.	Dodat.	Podst.	Dodat.	
1)	01-07-2020		2,00	% 0,00	% 1,50	% 0,00	<input type="checkbox"/>

PZIF Rachunku:  
ID EPPK:

Na liście płac za lipiec pojawią się obie składki PPK pracownika i pracodawcy:

Podsumowania, ZUS i podatki | Szczegóły wynagrodzenia/rozliczenia

Składniki wynagrodzenia		Razem: 8 120,00	Zmień...
now	1) 11 - Wynagr. zasadnicze	8 000,00	
now	2) 98 - PPK Pracodawcy podstawowa	120,00	
Potrączenia		Razem: 160,00	
now	1) PPK składka pracownika podstawowa	160,00	

Przy eksporcie składek PPK za lipiec pokażą się obie składki PPK pracownika i pracodawcy:

Eksport Danych PPK

Dokumenty  
 Rejestracja  Składka  Korekta składki  Deklaracja uczestnika  Zmiana danych kontaktu elektronicznego  Zmiana danych identyfikacyjnych  Zakoncz...

LP	Pesel	Dok Tozsamosci Rodzaj	Dok Tozsamosci Seria Numer	Uczestnik Identyfikator	Nazwisko	Imie	Wartosc Podst Pracownika	Wartosc Dodatek Pracownika	Wartosc Podst Pracodawcy	Wartosc Dodatek Pracodawcy
1	00000000001	D		17	Kowalski	Jan	160,00	0,00	120,00	0,00